**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn.**

**„Magazynier z obsługą wózka widłowego z wysięgnikiem kategorii I WJO”**

1. **Miejsce szkolenia**: zajęcia winny odbywać się na terenie Szydłowca lub w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 50 minut jazdy najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
2. **Termin szkolenia**: **do uzgodnienia, jednak**szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej   
   w pierwszej połowie kwietnia 2018 r.
3. **Ilość uczestników szkolenia**: **1** **osoba.**
4. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu i nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.** Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30. (***Godzina zegarowa kursu*** *liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skracać czasu trwania szkolenia).*
5. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić   
   **nie miej niż 120 godzin** i dzielić się na część teoretyczną i praktyczną (zajęcia praktyczne co najmniej 60 godzin).
6. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować   
   **co najmniej** wymagane minimum programowe zamieszczone poniżej:
7. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) i powinien obejmować **co najmniej** wymagane minimum programowe zamieszczone poniżej:

***Program szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia***:

***MODUŁ I – GOSPODARKA MAZGAZYNOWA***  
- Składniki majątku przedsiębiorstwa,

- Obrót magazynowy,

- Inwentaryzacja zasobów magazynowych,

- Proces magazynowy,

- Funkcje magazynów,

- Zadania i odpowiedzialność materialna pracowników magazynowych,

- Gospodarka opakowaniami,

- Elementy zbytu,

- Wyposażenie magazynu,

- Ogólne zasady towaroznawstwa,

- Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej. System magazynowy SUBIEKT – prezentacja programu, praktyczne zastosowanie, warsztaty.

***MODUŁ II – OBSŁUGA WÓZKA WIDŁOWEGO Z WYSIĘGNIKIEM KATEGORII I WJO***

- Budowa i zasady działania wózków różnych typów,

- Wiadomości z zakresu BHP i ppoż. przy eksploatacji wózków,

- Czynności operatora przy obsłudze wózka,

- Praktyczna nauka jazdy i manewrowania,

- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,

- Wymiana butli gazowych,

- Wiadomości o dozorze technicznym.

*Zamawiający podał minimalny zakres programów wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień.*

1. Program szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych tak, aby uczestnik szkolenia po jego zakończeniu był przygotowany do pracy na stanowisku magazyniera.

Dodatkowo program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego, tak aby odpowiednio przygotować uczestnika kursu do egzaminu przed komisją UDT w zakresie operatora wózka widłowego z wysięgnikiem kategorii I WJO.

1. W koszt szkolenia należy wliczyć m.in.:

- Wynagrodzenie wykładowców,

- Koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia,

- Środki dydaktyczne i materiały pomocnicze (wskazać jakie),

- Organizacja, administracja, kierownictwo i księgowość,

- Opłaty teleinformatyczne,

- Opłaty za egzamin (egzamin UDT),

- Inne.

1. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
2. Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia:

- zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem MEN,

- zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.).