**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn.**

***„Kurs kroju i szycia”***

1. **Miejsce szkolenia**: zajęcia winny odbywać się na terenie Szydłowca lub w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 50 minut jazdy najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
2. **Termin szkolenia**: **do uzgodnienia, jednak**szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej   
   we wrześniu 2021 r.
3. **Ilość uczestników szkolenia**: **1** **osoba.**
4. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż   
   25 godzin zegarowych w tygodniu i nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.** Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż   
   o godzinie 17.30. (***Godzina zegarowa kursu*** *liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skracać czasu trwania szkolenia).*
5. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić **nie mniej niż 40 godzin** i dzielić się na część teoretyczną i praktyczną z czego część praktyczna powinna stanowić nie mniej niż 80% ogólnej liczby godzin szkolenia.
6. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)   
   i powinien obejmować **co najmniej** wymagane minimum programowe zamieszczone poniżej:

***Program szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia***:

1. Podstawy krawiectwa
2. Obsługa i konserwacja maszyny do szycia
3. Zasady BHP związane z korzystaniem z maszyny do szycia
4. Podstawowe przybory i pojęcia krawieckie
5. Budowa maszyny domowej i używanej w pracowniach krawieckich
6. Materiałoznawstwo (rodzaje tkanin, dodatków krawieckich, pasmanterii)
7. Nauka szycia ręcznego
8. Rodzaje szwów, szycie po prostej, po łuku, ryglowanie itp., fastryga, rodzaje ściegów (przed igłą, za igłą, fastrygowany, pętelkowy), sposoby przyszywania zatrzasków, haftek, gumek itp.
9. Nauka szycia na maszynie
10. maszyna wieloczynnościowa, overlock,
11. rodzaje szwów, ściegów maszynowych,
12. zastosowanie różnego rodzaju technik
13. wszywanie i wykonywanie dodatków krawieckich (wszywanie zamka, wykonywanie dziurek, przyszywanie guzików, naszywanie koralików, cekinów i innych elementów dekoracyjnych, wszywanie koronek, tasiemek, itp.)
14. Nauka wykroju i formy – robienie formy, krojenie tkaniny, fastrygowanie
15. Nauka zdejmowania miary i szycie na miarę – typy sylwetek (dopasowanie rozmiaru osoby do rozmiaru wykroju), ekonomiczne krojenie i wykorzystanie tkaniny, szycie różnego rodzaju odzieży na miarę (spodnie, spódnica, sukienka, bluzka, koszula, żakiet, marynarka).

*Zamawiający podał minimalny zakres programów wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień.*

1. Program szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych tak, aby przygotować uczestnika szkolenia do pracy na stanowisku krawiec.
2. W koszt szkolenia należy wliczyć wszystkie pozycje zawarte w preliminarzu m.in.:

- Wynagrodzenie wykładowców,

- Koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia,

- Środki dydaktyczne i materiały pomocnicze (wskazać jakie),

- Organizacja, administracja, kierownictwo i księgowość,

- Opłaty teleinformatyczne,

- Opłaty za egzamin,

- Inne.

1. Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia   
   i uzyskania kwalifikacji:

- certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia,

- zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN.