



Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2024
Dyrektora PUP w Szydłowcu
z dnia 31.01.2024r.

Zasady

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażania lub doposażenia stanowiska pracy.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 735, z późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą**”;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2021 poz. 243 z późn. zm.) zwanym dalej „**rozporządzeniem**”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2023 poz.702 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz.40 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 poz. 221 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 poz.1610 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 poz.1550 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.);

Ileokroć w niniejszym zasadach mowa jest o:

„**urządzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu;

„**wnioskodawcy**” – oznacza to: podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne uprawniony do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

„przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 ogłoszenie w "Monitorze Polskim" pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

„Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Szydłowieckiego;

„Dyrektorze PUP” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu działającego na podstawie upoważnienia Starosty Szydłowieckiego;

„opiekunie ” – należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

„bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;

„Komisji” - oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

„umowie” – oznacza to umowę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Starostą Szydłowieckim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu, a wnioskodawcą;

„wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

„podmiocie” - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą według ustawy z dnia 6 marca 2018r - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086 ze zm.)

„producentem rolnym”, - o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

„niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole, - o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), zwanych dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”;

„żłobku lub klubie dziecięcym” – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, których działalność jest związana ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;

„podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, którego działalność jest związana ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

„refundacji” – oznacza to refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia.

I. Postanowienia ogólne.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu działający z upoważnienia Starosty Szydłowieckiego może zrefundować:
 - a) podmiotowi;
 - b) producentowi rolnemu;
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole;
 - d) żłobkom lub klubom dziecięcym;
 - e) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnychna podstawie złożonego wniosku, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia** pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków, klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta o ile dysponuje środkami na ich sfinansowanie.
2. Wnioskodawcą może być podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, posiadający siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego lub zamierzający utworzyć stanowisko pracy w powiecie szydłowieckim.
3. Terminy składania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podawane są w formie naborów na stronie internetowej urzędu. Wnioski składane poza ogłoszonymi przez urząd terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Kancelarii urzędu w godzinach: 7:30 – 15:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu wniosku do urzędu) w ogłoszonych przez urząd terminach. Wzór wniosku jest dostępny w urzędzie, a także na stronie internetowej: www.szydlowiec.praca.gov.pl. Jeżeli do wniosku dołączane są dokumenty w formie kopii, wymagane jest, aby były potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Wersja elektroniczna wniosku może być edytowana wyłącznie w zakresie dodawania wierszy, w tabelach lub uzupełnienia treści/opisów powodujących zwiększenie objętości stron - nie wolno zmieniać kolejności, treści oraz formy formularza.
6. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Jeśli w opinii komisji wniosek jest nieczytelny nie zostanie rozpatrzony.
7. W przypadku planowania we wniosku zakupu środków trwałych, urządzeń i maszyn o wartości jednorazowej równej lub powyżej kwoty 5.000,00 zł lub sprzętu specjalistycznego niemożliwego do weryfikacji przez komisję należy dołączyć ofertę poglądową tego zakupu zawierającą wartość kosztową tego sprzętu oraz jego wygląd.
8. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników) i dokonywana jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zadania. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wyznacza się 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

9. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, spełniające kryteria określone w niniejszych zasadach, podlegają ocenie merytorycznej przez komisję ds. opiniowania wniosków powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora PUP. Ocena merytoryczna komisji obejmuje:
- zasadność i celowość i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków na utworzenie stanowiska pracy;
 - zakup **nowych** środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi oraz niezbędnego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy;
 - występowanie wkładu własnego rzeczowego lub finansowego;
 - dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Urzędem Pracy w Szydłowcu;

Ocena wniosku może być również poprzedzona przeprowadzeniem wizyty monitorującej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy celem zweryfikowania danych podanych we wniosku. W niektórych przypadkach Komisja może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

10. Ostateczna akceptacja bądź odmowa przyjęcia wniosku do refundacji należy do Dyrektora PUP w Szydłowcu, który może:

- a) przyznać refundację w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
- b) przyznać refundację w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez wnioskodawcę zakupów ze środków przewidzianych do refundacji;
- c) odmówić przyznania refundacji.

11. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

12. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Dyrektora PUP w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie.

13. W przypadku, gdy nie zajdą okoliczności zmieniające stan przedstawiony we wniosku, pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

II. Warunki udzielenia refundacji.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

2. Wnioskodawcy ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

a) będący podmiotem, przedszkolem lub szkołą, spełniają łącznie następujące warunki:

- podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców - przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- przedszkole i szkoła – prowadzą działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie obniżyli wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt. 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;

b) będący żłobkiem lub klubem dziecięcy lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, spełniają łącznie następujące warunki:

- nie rozwiążali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie obniżyli wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt.3, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;

c) będący producentem rolnym, spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku dołącza do wniosku odpowiednie dokumenty oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

3. Refundacja, o której mowa stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

4. Refundacja, o której mowa stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 oraz Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

5. Refundacja, o której mowa, stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy *de minimis*.

6. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc *de minimis*, do wniosku dołączają dodatkowo:

- oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743 ze zm.) na wzorze przygotowanym przez urząd;
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

III. Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.

Zabezpieczeniem zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być:

1. Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego:

W przypadku udzielenia refundacji od 1 – 2 stanowisk pracy - wymaganych jest 2 poręczycieli, od 3 stanowisk pracy i powyżej – 3 poręczycieli.

Poręczycielem może być:

- małżonek(a) tylko w przypadku rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu,
- osoba zatrudniona na umowę o pracę w zakładzie pracy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości na czas nieokreślony lub określony - min. 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie znajdujący się w okresie wypowiedzenia. Wymagane jest co najmniej minimalne wynagrodzenie netto.
- osoba pobierająca świadczenie rentowe (minimum 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku) w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia netto;
- osoba pobierająca świadczenie emerytalne w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia netto;
- osoba prowadząca działalność gospodarczą od minimum 6 miesięcy, nie zalega z opłatami ZUS i US, jej dochody nie są opodatkowane w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.;

Poręczycielem nie może być:

- osoba, która ukończyła 70 lat;
- pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu;
- osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z realizacją innej umowy o

refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności;

- osoba zatrudniona/pracująca/przebywająca poza granicami Polski.

Poręczyciel wypełnia oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, przed zawarciem umowy i zapewnia zgodę współmałżonka na wniesienie zabezpieczenia potwierdzoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności pracownika urzędu.

Okres ważności składanego oświadczenia wynosi 30 dni.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia ponosi składający wniosek.

2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

należy w dniu zawarcia umowy przedłożyć druki oświadczeń poręczycieli; w sytuacji zaciągniętych kredytów załączyć informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, (wymagane osoby fizyczne jak w przypadku poręczenia osób trzecich wg prawa Cywilnego). Weksel wraz z deklaracją wystawcy weksla wystawiony przez podmiot, szkołę, przedszkole, producenta rolnego żywności, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wraz z poręczeniem wekslowym zdeponowany będzie w siedzibie Urzędu; wartość weksla stanowić będzie proponowaną wysokość stanowiącą równowartość 150 % łącznej kwoty udzielonej refundacji, wniesiony w dniu zawarcia umowy.

3. Blokada środków na rachunku bankowym:

w celu potwierdzenia możliwości ustanowienia tej formy zabezpieczenia i sporządzenia umowy cesji należy przedłożyć:

- oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia - zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku,
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości stanowiącej równowartość 150 % łącznej kwoty udzielonej refundacji. a termin na który zabezpieczenie zostanie ustanowione wynosi minimum 36 miesięcy, wniesione w dniu zawarcia umowy;

4. Gwarancja bankowa:

należy załączyć zaświadczenie z banku o możliwości dokonania nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji banku, na okres minimum 36 miesięcy, a wartość gwarancji bankowej stanowić będzie proponowaną wysokość stanowiącą równowartość 150 % łącznej kwoty udzielonej refundacji, wniesiona w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;

5. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

należy wypełnić oświadczenie o sytuacji majątkowej (załącznik nr 4 do wniosku); akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika stanowić będzie równowartość 150 % łącznej kwoty udzielonej refundacji, na okres minimum 36 miesięcy wniesiony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy);

6. Zastaw na prawach lub rzeczach

należy załączyć informacje oraz dokumenty dotyczące praw lub rzeczy, które mają być przedmiotem zastawu, wycenę rzeczoznawcy;

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu wyznacza termin 30 dni (tj. od dnia potwierdzenia realizacji wniosku) na złożenie zabezpieczenia pod rygorem nie podpisania umowy z wnioskodawcą.

Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP.

IV. Przeznaczenie środków przewidzianych do refundacji.

1. Przyznana kwota refundacji może być przeznaczona na:

a) zakup środków trwałych, maszyn i urządzeń, oprogramowania i innych rzeczy bądź przedmiotów, które charakteryzują się długim okresem użytkowania, postacią rzeczową oraz stanowią niezbędny element wyposażenia tworzonego stanowiska pracy,

b) zakup niezbędnego wyposażenia do zapewnienia zgodności tworzonego stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii.

2. Zakupy dokonane w celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą być:

a) zasadne pod względem racjonalności i gospodarności dokonanych zakupów,

b) niezbędne oraz bezpośrednio związane ze stanowiskiem i rodzajem pracy,

c) przeznaczone tylko i wyłącznie do pracy osoby zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.

3. **Za zgodą Dyrektora PUP** dopuszcza się zakup tylko **na podstawie faktury** używanego sprzętu (środków trwałych, maszyn, urządzeń oraz wyposażenia itp.) wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca powinien wówczas uzasadnić na piśmie potrzebę zakupu używanego sprzętu oraz udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego sprzętu o identycznych, bądź podobnych parametrach. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząco niższa niż koszt fabrycznie nowego sprzętu.

Zakupy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą oraz nie można ich dokonywać od krewnych linii prostej, lub bocznej, powinowatych bądź współmałżonka.

V. Wyłączenia z refundacji.

1. Wnioskodawcą pomocy nie może być podmiot prowadzący:

- działalność sezonową,

- działalność wyłącznie poza granicami kraju,

- działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,

- działalność związaną z branżą erotyczną prowadzeniem lombardu, salonu gier hazardowych,

- działalność w zakresie produkcji lub obrotu bronią,

- działalność w zakresie wróżbiarstwa, medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturoterapii.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie będzie dokonywana na:**

- zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, wydatki inwestycyjne związane z

- kosztami budowy;
- zakup maszyn, urządzeń itp. dokonywany w ratach lub leasingu;
 - zakup nieruchomości, gruntów oraz dzierżawy;
 - opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń;
 - zakup towarów handlowych będących przedmiotem działalności;
 - zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
 - koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków;
 - koszty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd woda, telefon, paliwo itp.)
 - reklamę;
 - szkolenia pracowników w celu podniesienia i zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy;
 - opłaty związane z usługą transportu oraz przesyłką dotyczącą dokonanych zakupów;
 - zakupy dokonane przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację;
 - nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - remont lub modernizacja maszyn i urządzeń.

Powyższa lista włączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor PUP może odrzucić z refundacji proponowane przez wnioskodawcę wydatki, inne nie wymienione w powyższym katalogu.

VI. Umowa o refundację.

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora PUP z upoważnienia starosty z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące oraz przez okres nie krótszy niż 30 dni po upływie 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - b) a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym a także przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją oraz minimum przez okres 30 dni

po okresie 24 miesięcy. Przerwa w zatrudnieniu osoby bezrobotnej skierowanej na stanowisko pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wydłuża o ten czas, okres utrzymania stanowiska pracy;

- d) złożenia rozliczenia dokonanych zakupów w ramach wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy na wzorze przygotowanym przez urząd:
- rozliczenie zawiera zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji w zaakceptowanym wniosku, a także informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,
 - rozliczenie poniesionych wydatków jest dokonywane w kwocie brutto na podstawie faktur VAT i rachunków wystawionych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą. Za datę poniesienia wydatków przyjmuje się w przypadku wydatków: dokonywanych przelewem - datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne; dokonanych gotówką lub kartą płatniczą - datę faktycznego dokonania zakupu;
- e) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy.
4. Dyrektor PUP z upoważnienia starosty, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
5. Umowa zawiera również zobowiązanie wnioskodawcy do składania co 3 miesiące w trakcie trwania umowy, jak również do 14 dni po zrealizowaniu warunków umowy o refundację, pisemnego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej, (na wzorze udostępnionym przez PUP) potwierdzającego dotrzymanie warunków umowy.
6. Zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
- nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od

towarów i usług (VAT), w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

VII. Naruszenia postanowień umowy.

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy tj.:
 - a) niezatrudniania przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, lub skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres zawarty w umowie, lub
 - b) niezatrudniania przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres zawarty w umowie, lub
 - c) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją oraz minimum przez okres 30 dni po okresie 24 miesięcy - **umowa o refundację zostanie wypowiedziana.**
2. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, **otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi**, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, **otrzymanych środków bez odsetek ustawowych** w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
5. W przypadku naruszenia pozostałych warunków, umowa o refundację zostanie wypowiedziana, a podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty otrzymanych środków, przy czym podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zwraca środki wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Na refundowane stanowisko pracy **nie będą kierowane osoby bezrobotne**:
 - dla których wnioskodawca w okresie ostatnich 6 miesięcy był pracodawcą (zatrudnienie w ramach stosunku pracy) za wyjątkiem zatrudnionych przez tego pracodawcę po odbyciu stażu,
 - które są dla wnioskodawcy: małżonkiem, rodzicem lub dzieckiem.
2. W przypadku gdy zatrudniony w ramach doposażenia stanowiska pracy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim, urlopie rodzicielskim (tj. macierzyńskim, tacierzyńskim, wychowawczym) dłużej niż 6 m-cy, pracodawca musi dokonać zatrudnienia (na czas zastępstwa) kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tut. urzędzie na utworzone stanowisko pracy.
3. Sprzęt zakupiony ze środków, które zostały zrefundowane powinien pozostać w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne co najmniej do momentu wygaśnięcia umowy.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do powiadomienia urzędu w formie pisemnej lub elektronicznej o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić urząd w formie pisemnej lub elektronicznej o utracie przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków, które utracił w wyniku zdarzeń losowych, o wymianie zakupionych przedmiotów i rzeczy oraz o zwrocie pieniędzy związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.
6. Dyrektor PUP w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od reguł określonych w niniejszych zasadach z wyjątkiem obowiązków określonych przepisami prawa.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Spory wynikające z nieprzestrzegania postanowień umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Starosty Szydłowieckiego.
9. Zmiany w niniejszych zasadach zatwierdza Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.
10. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2024r.