**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn.**

**„Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej”**

1. **Miejsce szkolenia**: zajęcia winny odbywać się na terenie Szydłowca lub w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 50 minut jazdy najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
2. **Termin szkolenia**: **do uzgodnienia, jednak**szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej
w lipcu 2016 r.
3. Ilość uczestników szkolenia: **1osoba.**
4. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem niedziel
i dni świątecznych w godz. 7.30 – 17.30 (***Godzina zegarowa kursu*** liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skracać czasu trwania szkolenia).
5. **Zakres tematyczny szkolenia:**

Szkolenie ma przygotować uczestników do pracy na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej osób i mienia. Program musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia* (Dz. U. 2013, poz. 1688).

Program szkolenia musi odpowiadać wymogom określonym w § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014, poz. 622 z późn. zmian.) i ponadto spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające
z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

1. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) oraz obowiązującymi wytycznymi w ww. zakresie.
2. W koszt szkolenia należy wliczyć m.in.:

- Wynagrodzenie wykładowców,

- Koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia,

- Środki dydaktyczne i materiały pomocnicze (wskazać jakie),

- Organizacja, administracja, kierownictwo i księgowość,

- Opłaty teleinformatyczne,

- Opłaty za egzamin, z uwzględnieniem egzaminu na uzyskanie pozwolenia na broń obiektową.

- Inne.

1. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
2. Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia:

- zaświadczenia zgodnego z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji w/w szkolenia,

**- pozwolenie na broń obiektową.**