**AO.021.24.2023**

**ZARZĄDZENIE NR 24/2023**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu**

**z dnia 29.12.2023r.**

 Na podstawie § 11 ust. 1, pkt. 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu przyjętego Uchwałą nr 75/167/2021 Zarządu Powiatu w Szydłowcu z dnia 15 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu

**ZARZĄDZAM**

co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2023 z dnia 02.01.2023r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

**§3**

Zarządzenie obowiązuje z dniem 2 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 24/2023
 Dyrektora PUP w Szydłowcu

 z dnia 29.12.2023r.

**Regulamin**

**przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.**

**§ 1**

**Postanowienie ogólne**

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

1. art. 66n i 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. art. 11 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3. art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 października 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących
pomocy publicznej,
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**Staroście –** oznacza to Starostę Powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy,

**Dyrektorze/Zastępcy Dyrektora PUP** – oznacza to Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu, działających z upoważnienia Starosty Szydłowieckiego,

**Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną albo osobę niepełnosprawną zrejestrowaną jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia,

**Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu,

**CAZ** – oznacza to Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu,

**Doradcy klienta** – oznacza to pracownika Urzędu realizującego zadania związku z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych,

**Indywidualnym planem działania (IPD) –** oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego.

**Ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

**Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

**Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym,

**Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru, nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenie za pracę brutto,

**Pracodawcy** – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,

**Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

**Przeciętnym wynagrodzeniu –** oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

**Pomocy de minimis** oznacza to pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej; jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis na przedsiębiorcę w kolejnych 3 latach nie może przekroczyć 200 tys. euro (w przypadku transportu drogowego 100 tys. euro),

**Bonie na zasiedlenie** – oznacza to bon stanowiący gwarancję przyznania osobie bezrobotnej/niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

**Miejscu zamieszkania –** oznacza miejscowość, w której osoba bezrobotna przebywa z zamiarem stałego pobytu,

**Regulaminie** – oznacza to warunki i zasady przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu.

**§ 3**

**Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna albo osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu do 30 roku życia na podstawie indywidualnego planu działania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli spełnione są łącznie nw. warunki:
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ta zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia wydania bonu (dzień podpisania umowy).
5. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie na podstawie zawartej umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szydłowcu pod warunkiem posiadania w dniu
zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy statusu osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, a w przypadku realizacji programu ze środków Unii Europejskiej dodatkowo spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie w dniu przystąpienia do projektu.
6. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego miejsca zamieszkania.
7. Kwota pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona
 z podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. Środki finansowe są wypłacone niezwłocznie jednorazowo na wskazany
rachunek bankowy, którego właścicielem jest wnioskodawca. W uzasadnionych przypadkach wypłata może nastąpić później, nie dłużej jednak jak w terminie
5 dni roboczych.

**§ 4**

**Wyłączenia**

**Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać wnioskodawca, który:**

1. w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o bon na zasiedlenie posiadał bądź posiada stałe lub czasowe zameldowanie bądź zamieszkiwał w miejscowości, w której planuje zamieszkać lub podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
2. planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalność gospodarczą w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania, czasowego bądź stałego miejsca zameldowania mniej niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
3. planuje zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
4. planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji, pełnienie służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
5. zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą i zamierza ją odwiesić,
6. planuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem, sportowym,
7. planuje odbycie praktyki jako aplikant komorniczy, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
8. planuje kształcenie w KSAP(Krajowa Szkoła Administracji Publicznej),
9. planuje nawiązanie stosunku służbowego jako funkcjonariusz służby więziennej powstałego na podstawie mianowania,
10. planuje nawiązanie stosunku służbowego w służbach mundurowych takich jak: Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Kontrwywiadu Wojskowego,
11. planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy/ zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub na rzecz którego świadczył usługi bezpośrednio bądź w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
12. jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
13. planuje otwarcie działalności gospodarczej i skorzystanie z możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, niższej jednak niż 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zwolniony z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym,
14. nie dopuszcza się przyznania bonu na zasiedlenie w związku zatrudnieniem, podjęciem innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności, które ze względu na charakter świadczonej pracy wymagałaby zmiany miejsca zamieszkania na terenie kraju tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym we wniosku o przyznanie bonu,
15. planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy/zleceniodawcy, gdzie główna siedziba firmy oraz dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej jest oddalone od miejsca zamieszkania wnioskodawcy w odległości mniej niż 80 km,
16. korzystał z tej formy wsparcia w okresie ostatnich 3 lat.

**§ 5**

**Procedury przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zrejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu, która:
2. nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie),
3. posiada status osoby bezrobotnej albo osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie), a w przypadku finansowania programu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, spełnia dodatkowo warunki uczestnictwa w projekcie (na dzień przystąpienia do projektu),
4. złożyła kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Osoba bezrobotna albo niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa **(nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed dniem podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej )** wniosek w kancelarii Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami**:**
6. osoba, która zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zobowiązana jest dołączyć oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej/poszukującej pracy (załącznik nr 1 do wniosku),
7. osoba, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą do wniosku dołącza oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej(załącznik nr 2 do wniosku).

Dopuszcza się przesyłanie wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczna skrzynkę podawczą urzędu (dokument musi być opatrzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP).

1. Wniosek powinien być:
* kompletny i zawierać odpowiedni załącznik,
* wypełniony czytelnie i prawidłowo,
* zaopiniowany przez doradcę klienta na podstawie Indywidualnego Planu Działania
1. Wniosek niekompletny lub wypełniony nieczytelnie nie podlega rozpatrzeniu. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu będzie oznaczało jednoznaczną rezygnację z ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Wzór
 wniosku można pobrać ze strony[**http://szydlowiec.praca.gov.pl/**](http://szydlowiec.praca.gov.pl/)**.**
3. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony pozytywnie po spełnieniu przez osobę bezrobotną albo niepełnosprawną zarejestrowaną jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz jeżeli Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
6. Pozytywna decyzja Dyrektora PUP o przyznaniu bonu skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu ustala z wnioskodawcą termin zawarcia umowy w sprawie realizacji bonu na zasiedlenie. Bon na zasiedlenie zostaje wydany Wnioskodawcy w dniu podpisania ww. umowy.
8. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku, gdy Wnioskodawca po złożeniu wniosku stracił status osoby bezrobotnej/osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca niepozostająca w zatrudnieniu.

**§ 6**

**Warunki umowy**

1. Umowa o przyznaniu bonu na zasiedlenie zawiera w szczególności:
2. wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
3. termin i sposób wypłaty środków,
4. zobowiązanie osoby bezrobotnej albo niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w zakresie terminów i rodzaju dokumentów składanych do Urzędu w trakcie realizacji umowy,
5. warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
6. W dniu podpisania umowy, zostaje wydany Wnioskodawcy bon na zasiedlenie.
7. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie, **obowiązany jest do:**
8. **w terminie do** **30** **dni,** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego podjęcie:
* zatrudnienia, innej pracy zarobkowej( np. kopia umowy o pracę ,umowy zlecenia itp.) z tytułu której będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i podlegał ubezpieczeniom społecznym, przy czym miesięczna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne powinna wynosić co najmniej obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę brutto miesięcznie i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. b)- (zał. nr 1 do umowy),
* działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust.1 lit. b)- (zał. nr 1 do umowy), wraz z:

- wypełnionym ***Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis***, którego wzór został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub odpowiednio formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę- w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie –stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (zał. nr 6 do umowy).

1. **w terminie do 7 dni,** od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej z podaniem daty ( zał. nr 2 do umowy),
2. **w terminie do 7 dni**, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi dokument potwierdzający podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie ( zał. nr 3 do umowy - o spełnieniu warunków o którym mowa w § 3 pkt. 1 lit b).
3. **w terminie do 8 miesięcy,** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej oraz wysokość wynagrodzenia i fakt opłacania składek na ubezpieczenie społeczne w poszczególnych miesiącach (zał.nr 4 i 4a do umowy) lub dostarczenia zaświadczenia z ZUS potwierdzające okres zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i wysokość odprowadzonych składek przez co najmniej 6 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do umowy) i zaświadczenie z ZUS za okres co najmniej 6 miesięcy o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne oraz oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej( zał. nr 5 do umowy).
4. Terminy ,o których mowa w ust. 3 liczy się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.
5. Wnioskodawca,który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

**§ 7**

1. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w **§ 6 ust. 3 lit a),b) i c)** oraz innych zobowiązań wynikających z treści umowy o bon na zasiedlenie, kwotapodlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. **§ 6 ust. 3 lit d)**niniejszego regulaminu kwota podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku złożenia niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczeń, informacji lub zaświadczeń stanowiących podstawę do pozytywnego rozpatrzenia wniosku, bądź dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wnioskowanej pomocy wnioskodawca, który otrzymał środki w ramach bonu na zasiedlenie jest zobowiązany do ich zwrotu w całości w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. Wnioskodawca, który podejmie działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie i skorzysta z określonej w art.18 ust.1 ustawy- Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, to nie spełnia warunków bonu na zasiedlenie. Zatem okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do wymaganych 6 miesięcy koniecznych do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
5. Okres prowadzenia działalności gospodarczej podjętej w ramach bonu na zasiedlenie i korzystania w tym czasie z określonej w art. 18a ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę , nie zostanie zaliczony do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych w sytuacji zaprzestania tejże działalności gospodarczej i zarejestrowania się jako bezrobotny. Zgodnie z art.71 ust.1 pkt 2 lit d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej zalicza się okres:
7. zwolnienia lekarskiego,
8. urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
9. pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
10. pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
11. odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
12. stosunku służbowego w Służbie Celnej,
13. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
14. urlopu wychowawczego,
15. zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,

o ile spełnione zostaną pozostałe warunki programu ,o których mowa w § 3 ust. 1 lit a) i b) regulaminu.

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit c) tj. 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej **nie zalicza się okresów:**
2. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
3. urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
4. stosunku służbowego w Policji,
5. pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
6. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
7. zawieszenia działalności gospodarczej,
8. działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy lub po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia poprzedniej działalności,
9. odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
10. kształcenia w KSAP(Krajowa Szkoła Administracji Publicznej), który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
11. stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
12. stosunku służb mundurowych w: Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego itp.,
13. stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.

**§ 8**

**Informacje dodatkowe**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów w celu potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Funduszu Pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy mając dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS może zweryfikować podjęcie zatrudnienia Wnioskodawcy i pozostawanie w nim, i tym samym zweryfikować okres pozostawania w zatrudnieniu wraz z wysokością opłacanych wymaganych minimalnych składek.

**§ 9**

**Postanowienie końcowe**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Zarządzeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.
2. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy o bon na zasiedlenie podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.
4. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.