

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 4/2023 Dyrektora PUP w
Szydłowcu
z dnia 11.01.2023 r.

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej możliwie w najszerszym stopniu wymagania Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzenia szkoleń wskazanych oraz szkoleń grupowych, których szacunkowa wartość nie przekracza równowartości 130 000,00 zł.

Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000,00 zł. wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

3. Wyboru instytucji szkoleniowych dokonuje się przy zastosowaniu kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. W celu rozeznania rynku (z wyłączeniem przetargu nieograniczonego) Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz wysyła drogą elektroniczną zaproszenie do złożenia propozycji szkoleniowej w miarę możliwości
do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych wraz z kryteriami oceny wyboru instytucji szkoleniowej, formularzem propozycji szkoleniowej oraz programem szkolenia.
Jeżeli
na rynku nie istnieje 3 potencjalnych wykonawców, rozeznania rynku dokonuje się poprzez pisemne lub telefoniczne wystąpienie do instytucji szkoleniowych, potwierdzone notatką służbową, mających w swojej ofercie określony kierunek szkolenia.

6. Zaproszenie do złożenia propozycji szkoleniowej będą wysyłane i publikowane co najmniej na 5 roboczych dni przed rozpoczęciem procedury wyboru instytucji szkoleniowej drogą pisemną, elektroniczną lub w formie faksu.
7. Instytucja szkoleniowa składa tylko jedną propozycję szkoleniową na formularzu „Rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych” z podaniem okresu ważności oferty.
8. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich aktualnych ofert, które wpłynęły w terminie składania propozycji szkoleniowej.
9. Oceny ofert dokona co najmniej dwóch pracowników wykonujących zadania z zakresu realizacji szkoleń, a w razie potrzeby także inny pracownik.
10. Instytucja szkoleniowa, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia dostarczy oryginalny, podpisany formularz Rozpoznania rynku ofert szkoleniowych, program szkolenia, kosztorys szkolenia oraz załącznik w postaci kopii:
 - certyfikatu jakości usług, jeśli posiada.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania szkolenia o podobnej tematyce w okresie dwunastu miesięcy od dnia rozeznania rynku usług szkoleniowych możliwe będzie wykorzystanie złożonych wcześniej propozycji szkoleniowych. Podpisanie umowy nastąpi z instytucją szkoleniową, która została wybrana do przeprowadzenia szkolenia we wcześniejszym terminie, po szczegółowych uzgodnieniach dotyczących warunków realizacji szkolenia.
12. W przypadku, gdy pomimo publikacji informacji poprzez wysłanie zaproszenia do złożenia propozycji szkoleniowej do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, zamieszczenie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy wpłynie tylko jedna propozycja szkolenia, uznaje się zasadę konkurencji za spełnioną. Natomiast, gdy nie wpłynie żadna oferta wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany po przeprowadzeniu telefonicznego rozeznania rynku ofert szkoleniowych.
13. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności, uwzględniając kryteria zawarte w tabeli 1.
14. W przypadku, gdy po przeprowadzonej ocenie złożonych „Rozpoznań rynku ofert szkoleniowych” zaistniałaby sytuacja, że pomiędzy instytucją szkoleniową która uzyskała największą ilość punktów lecz nie posiada certyfikatu jakości usług, PUP w Szydłowcu do przeprowadzenia szkolenia ma prawo wybrać kolejną instytucję szkoleniową posiadającą w/w certyfikat pod warunkiem, że różnica w ogólnej punktacji nie jest większa niż 1 pkt.
15. Program musi zawierać:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,

- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Jeżeli program nie będzie zawierał któregokolwiek z powyższych elementów propozycja szkoleniowa nie podlega ocenie.

16. W przypadku organizacji szkolenia, którego program ustalony jest w przepisach odrębnych (np. szkolenia z zakresu spawania, nauki prawa jazdy, operatora koparko-ładowarki, wózków widłowych i in.), program przedstawiony przez instytucję szkoleniową musi być z nimi zgodny, (w tym przypadku otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium nr 2 i 8), w przeciwnym wypadku nie podlega on ocenie.
17. Specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza notatkę służbową z dokonanego rozpoznania rynku i przedkłada Dyrektorowi Urzędu propozycje wyboru instytucji szkoleniowej zapewniającej najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
18. W trakcie oceny propozycji szkoleń Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie, poszerzenie lub dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie propozycji szkoleniowej.
19. Zaproszenie do złożenia propozycji szkoleniowej kierowane do instytucji szkoleniowych celem rozpoznania rynku i zebrania propozycji szkoleniowych nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi oraz nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń. Od zaproszenia nie przysługują środki odwoławcze.
20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych kryteriach zastosowanie mają przepisy wymienione w podstawie prawnej powyższych kryteriów.

Szydłowiec, dnia 11.01.2023 r.

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej PUP w Szydłowcu

Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość w pkt	Sposób oceny
1.	Dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: dostosowany / niedostosowany*
2.	Jakość oferowanego programu szkolenia	nie dotyczy	Ocenie podlegać będzie wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra. Kryterium podlega ocenie: dostosowany / niedostosowany*
3.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Max 5	Kryterium podlega ocenie w skali 0 - 5 pkt TAK – 5 pkt. NIE – 0 pkt
4.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym w szczególności: wykształcenie zgodne z kierunkiem szkolenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia)	Max 20	Ocenie podlegać będzie: 1. Wykształcenie wykładowców zgodne z kierunkiem szkolenia: – Zasadnicze zawodowe – 3pkt, – Średnie – 5pkt, – Wyższe – 7pkt 2. Kwalifikacje: mistrz, czeladnik, instruktor praktycznej nauki zawodu, instruktor inny - 3 pkt 3. Doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia: – 0 do 3 lat – 3pkt, – 4 do 5 lat – 5pkt,

			<p>– powyżej 5 lat – 7pkt</p> <p>4. Uprawnienia pedagogiczne: TAK – 3pkt; NIE – 0 pkt.</p>
5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	nie dotyczy	<p>Ocenie podlegać będzie:</p> <p>1. Zapewnienie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji szkoleniowej grupy osób (wielkość sal szkoleniowych, wykładowych, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń sanitarnych) – kryterium podlega ocenie: dostosowany / niedostosowany*</p> <p>2. Wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym: materiały szkoleniowe, jakość i stan techniczny wykorzystywanego podczas szkolenia sprzętu i urządzeń - kryterium podlega ocenie: dostosowany / niedostosowany*</p>
6.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	nie dotyczy	Kryterium podlega ocenie: zgodny / niezgodny*
7.	Koszt szkolenia	Max 60	<p>Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w następujący sposób:</p> <p>najniższa cena oferowana brutto ----- x 60pkt cena oferty badanej brutto</p>
8.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	Max 15	Ocenie podlegać będzie sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczbę uczestników szkolenia

		<p>przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki (maszyna, urządzenie, komputer), miejsce w jakim przeprowadzane będą zajęcia praktyczne itp. 0 - 15 pkt</p> <p>a) liczba uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki: - 1 osoba na 1 stanowisko – 10 pkt. - 2 osoby na 1 stanowisko – 4 pkt. - 3 osoby i więcej na 1 stanowisko – 0 pkt.</p> <p>b) miejsce organizacji zajęć praktycznych: - siedziba jednostki szkoleniowej – 1 pkt. - zakład pracy – 5 pkt.</p>
--	--	--

* w przypadku oceny niedostosowany lub niezgodny oferta nie będzie brana pod uwagę