

Regulamin organizowania oraz odbywania stażu dla osób bezrobotnych/osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu

§ 1 Postawa prawna organizacji staży

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
4. Rozporządzenie MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.

§ 2 Podstawowe pojęcia

1. Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
 - 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Szydłowieckiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Szydłowcu;
 - 2) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu;
 - 3) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wnioski o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych
 - 5) **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego i osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 6) **stypendium** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 35 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza kwotę wypłacaną uprawnionej osobie w okresie odbywania stażu;
 - 7) **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

§ 3

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnemu oraz osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu w formie skierowania na staż.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora PUP w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest do wysokości zaplanowanych na dany rok środków przeznaczonych na jej finansowanie.

§ 4 Organizator

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - 2) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 3) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 4) organizacja pozarządowa (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji),
 - 5) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 5 Zasady kierowania osób na staż

1. W ramach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) Starosta może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy, osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
2. Na staż ze środków PFRON mogą być kierowane wyłącznie osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Na staż ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego mogą być kierowane wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z przepisami ustawy.
4. Na staże organizowane w ramach projektów realizowanych przez PUP, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie będą kierowane osoby bezrobotne, które uczestniczyły już w tym samym projekcie, bez względu na formę wsparcia, z której dotychczas w

ramach projektu skorzystały, chyba że wniosek o dofinansowanie realizacji danego projektu przewiduje możliwość skorzystania z kilku finansowych form wsparcia.

5. Rekrutacja na staże organizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów finansowanych z rezerwy Ministra, odbywa się zgodnie z przyjętymi we wniosku o dofinansowanie danego projektu lub programu wskaźnikami liczbowymi dot. poszczególnych kategorii bezrobotnych uwzględnionych w danym projekcie lub programie.
6. Starosta może skierować bezrobotnych i osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu powyżej 30 roku życia do odbycia stażu do Organizatora stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące.
7. Starosta może skierować do odbycia stażu do Organizatora stażu na okres do 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące, bezrobotnych oraz osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, którzy nie ukończyli 30 roku życia.
8. PUP będzie stosował generalną zasadę kierowania bezrobotnych oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu na staż na okres maksymalnie 6 miesięcy. Przedłużenie czasu trwania stażu do 12 miesięcy może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku przedłużenia stażu na okres do 12 miesięcy Urząd przedłuży również wymagany okres zatrudnienia po zakończonym stażu.
9. Bezrobotni oraz osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu nie mogą odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
10. Bezrobotny oraz osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w okresie odbywania stażu nie ponosi odpowiedzialności materialnej, ponieważ w trakcie odbywania stażu nie posiada statusu pracownika.
11. Bezrobotnemu oraz osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu mogą być powierzone zadania wynikające tylko i wyłącznie z programu stażu opracowanego przez organizatora stażu i zatwierdzonego przez Dyrektora PUP.
12. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna lub niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
13. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni oraz osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
14. Staż nie może być organizowany na stanowisku pracy niezwiązanym z PKD organizatora stażu.
15. **Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stażowego, Organizator kieruje bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w**

zatrudnieniu na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy, mające na celu stwierdzenie zdolności do odbywania stażu na stanowisku pracy, wskazanym w pozytywnie rozpatrzonym wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Koszty badań lekarskich pokrywa w całości Organizator stażu.

Zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy w tym zakresie, Organizator stażu przedkłada do PUP przed podpisaniem umowy stażowej.

16. PUP nie refunduje kosztów dojazdu na staż.

17. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Starosta Szydłowiecki za pośrednictwem PUP.

§ 6 Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

1. Organizator stażu składa do PUP wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem dostępnym na stronie – www.szydlowiec.praca.gov.pl zakładka „dokumenty do pobrania”). Organizator stażu dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy może złożyć także wniosek przez System Obsługi Wsparcia – sow.pfron.org.pl
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) program stażu oddzielnie dla każdego stanowiska, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu **(załącznik nr 1 do wniosku)**.
 - b) klauzulę informacyjną w związku przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez przedsiębiorców/pracodawców/organizacje pozarządowe w składanych do PUP wnioskach o zawarcie umowy stażu **(załącznik nr 2 do wniosku)**,
 - c) zgłoszenie krajowej ofert pracy **(załącznik nr 3 do wniosku)**,
 - d) w przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę niż wskazana w odpowiednim rejestrze lub akcie powołania należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć: w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielającej pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Organizatora stażu muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi;
 - e) w przypadku, kiedy wskazane we wniosku stażowym miejsce odbywania stażu nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Organizatora stażu należy dołączyć do wniosku oświadczenie, potwierdzające, że Organizator stażu dysponuje właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym bezrobotny/osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu będzie odbywała staż oraz oświadczy, że okres obowiązywania umowy zwartej w tym zakresie jest dłuższy niż okres odbywania stażu.
3. **Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego/osoby niepełnoprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, którą chce przyjąć na staż.** Wskazana we wniosku przez Organizatora stażu osoba może zostać skierowana na staż, pod warunkiem spełnienia przez tę osobę kryteriów

kierowania na staż określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także kryteriów niniejszego regulaminu.

4. **Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym bezrobotny/osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu będzie odbywała staż, ponieważ opiekun stażysty jest zobowiązany do udzielania wskazówek i pomocy stażystcie w wypełnianiu powierzonych mu w trakcie stażu zadań.**

§ 7 Zasady rozpatrywania wniosku

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane na bieżąco według kolejności ich wpływu.
2. PUP dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji we wniosku oraz dołączenia do wniosku wymaganych załączników.
3. Do Organizatorów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, w tym także nie zawierających wymaganych załączników, PUP skieruje pismo wzywające Organizatora stażu do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje -negatywne rozpatrzenie wniosku.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, spełniających wymogi formalne, brane są pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) deklaracja Organizatora stażu w zakresie zatrudnienia osoby na umowę o pracę lub powierzenia jej innej pracy zarobkowej po zakończonym stażu oraz deklarowana długość okresu zatrudnienia: **w pierwszej kolejności pozytywne będą rozpatrywane wnioski z deklaracją zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu na minimum 30 dni (dotyczy osób bezrobotnych), po każdym 3 miesiącach odbytego stażu.**
 - b) dotychczasowa efektywność zatrudnieniowa Organizatora stażu po ostatnio zakończonych umowach stażowych,
 - c) wywiązanie się Organizatora stażu z warunków poprzednio zawartych umów stażowych,
 - d) staż nie może być organizowany na stanowisku niezwiązanym z PKD Organizatora,
 - e) uchybienia Organizatora w zakresie realizacji postanowień zawartej umowy stażowej stwierdzone przez pracowników PUP w trakcie przeprowadzonych wizyt monitorująco-sprawdzających.
5. PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny oraz tych, w których są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.
6. PUP zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków wcześniej zawartych umów.

7. W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu przekracza możliwości finansowe PUP, w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski Organizatorów, którzy wywiązali się z efektywności zatrudnieniowej w ramach ostatnio realizowanych umów stażowych i/lub zadeklarowali najdłuższy okres zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu.
8. PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.
9. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje działający w imieniu Starosty Szydłowieckiego Dyrektor PUP.
10. Przy całkowitym wyczerpaniu środków przeznaczonych na staże wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane negatywnie.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Organizator otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
12. Jeżeli w terminie 30 dni od daty przekazania pozytywnie rozpatrzonego wniosku do pośredników pracy, Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych przez PUP lub PUP nie skieruje żadnej osoby na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania Organizatora, nie nastąpi podpisanie umowy w sprawie zorganizowania stażu.

§ 8 Zawarcie umowy w sprawie zorganizowania stażu oraz zasady jej monitorowania

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata do odbycia stażu z Organizatorem stażu zawierana jest umowa cywilno-prawna.
2. Umowy nie zawiera się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.
3. Rozpoczęcie stażu przez bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu następuje po zawarciu umowy cywilno-prawnej w sprawie zorganizowania stażu oraz wydaniu bezrobotnemu/osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu skierowania do odbycia stażu przez PUP w Szydłowcu.
4. Organizator, który we wniosku o zorganizowanie stażu zadeklarował zatrudnienie bezrobotnego/osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu po zakończeniu stażu, zobowiązany jest po zakończeniu realizacji umowy stażowej do zatrudnienia bezrobotnego/osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu odbywającej u Organizatora staż, na okres wskazany w umowie stażowej i na tym samym stanowisku na którym odbywał staż.

5. Organizator zatrudnia bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu.
6. **W przypadku nie wywiązania się Organizatora stażu z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu stażu, Organizator nie będzie miał możliwości zawarcia kolejnej umowy o zorganizowanie stażu przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy z której się nie wywiązał.**

§ 9 Staże będą organizowane u Organizatorów, jeżeli:

- a) nie toczy się w stosunku do podmiotu postępowanie upadłościowe oraz nie został zgłoszony wniosek o likwidację podmiotu;
- b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- c) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- d) nie wykonuje pracy zarobkowej u innych pracodawców, jak również nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu;
- e) prowadzi działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej w gospodarstwie rolnym powyżej 2 ha przeliczeniowych;
- f) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- g) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- h) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.36 ust. 5f ustawy).

§ 10 Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy:

- a) są spokrewnieni w linii prostej z kandydatem do odbycia stażu wskazanym we wniosku, spokrewnieni w linii prostej to: rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, prawnuki;
- b) są współmałżonkiem wskazanego we wniosku kandydata do odbycia stażu;
- c) zamieszkują pod tym samym adresem co wskazany kandydat do odbycia stażu.

§ 11 Stypendium w okresie odbywania stażu

1. Bezrobotnemu/osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez PUP w wysokości 120% kwoty zasiłku za pełny miesiąc.
2. Kwoty stypendiów za należny okres zaokrągla się w górę do 10 groszy (art. 81 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

4. Stypendia z tytułu odbywania stażu wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez PUP.
5. Bezrobotnemu/osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu stypendium wpłacane jest na wskazane konto.
6. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu.
7. Bezrobotny/osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadającej w okresie odbywania stażu (art. 53 ust. 6 w związku z art. 80 ustawy..
8. Za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności, o której mowa w § 12 ust. 4 pkt 1-3 Regulaminu przysługuje stypendium.

§ 12 Dni wolne w trakcie odbywania stażu

1. Na wniosek stażysty, Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (po upływie tychże 30 dni). Za niepełny miesiąc dni wolne nie przysługują.
2. Za dni wolne przysługuje stypendium.
3. Organizator jest zobowiązany, za ostatni miesiąc odbywania stażu, udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:
 - a) zwolnienie bezrobotnego/osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu na każdorazowe wezwanie do PUP.
 - b) czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną,
 - c) obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Obowiązek kontroli liczby udzielanych dni wolnych spoczywa na organizatorze.

§ 13 Czas pracy osoby w ramach odbywanego stażu

1. Czas pracy bezrobotnego/osoby niepełnosprawnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo).
2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej odbywającej staż musi być zgodny z normami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Bezrobotny/osoba niepełnosprawna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy trzymianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu przez bezrobotnego/osobie niepełnosprawnej w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy

dwuzmianowej, o ile charakter prac wykonywanych w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,

5. Stażyście przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Osobie niepełnosprawnej odbywającej staż przysługuje prawo do dodatkowej przerwy na odpoczynek lub gimnastykę, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 14 Choroba, pobyt w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej w trakcie odbywania stażu

1. Bezrobotny/osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która stała się niezdolna do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązana jest powiadomić Organizatora o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zwolnienia lekarskiego.
2. Organizator stażu odnotowuje na liście okres zwolnienia lekarskiego na podstawie informacji przekazanej przez stażystę osobiście, telefonicznie lub na podstawie dostarczonego do Organizatora stażu wydruku elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA.
3. Nieobecność usprawiedliwiona z tytułu choroby stażysty poświadczona jest ostatecznie elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA, które przekazywane jest do PUP w Szydłowcu przez ZUS.
4. W sytuacji, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczona elektronicznym zwolnieniem lekarskim e-ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu - umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek Organizatora lub z urzędu.
5. W przypadku choroby stażysty, zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 15 Obowiązki organizatora, stażysty oraz opiekuna osoby odbywającej staż

1. Organizator:
 - a) przyjmuje bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu na staż w miejscu i terminie określonym w umowie;
 - b) **zapewnia po zakończeniu stażu zatrudnienie bezrobotnemu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu na minimum 30 dni (dotyczy osób bezrobotnych), po każdym 3 miesiącach odbytego stażu.**
 - c) zapoznaje bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu z programem stażu (szczegółowym zakresem zadań);

- d) zapoznaje bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
- e) zapewnia bezrobotnemu/osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- f) zapewnia stażyście profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- g) szkoli bezrobotnego/osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje ją z obowiązującym regulaminem pracy;
- h) przydziela bezrobotnemu/osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- i) zapewnia bezrobotnemu/osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- j) prowadzi na bieżąco listę obecności stażysty, która musi być dostępna w miejscu odbywania stażu;
- k) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje PUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- l) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje stażyście, opinię (według wzoru PUP), zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu;
- m) zapewnia należyłą realizację stażu zgodnie z ustalonym programem stażu;
- n) dostarcza do PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez stażystę oraz Organizatora stażu lub opiekuna stażu, potwierdzającą obecność stażysty. Niezachowanie terminu dostarczenia listy skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium z przyczyn leżących po stronie Organizatora;
- o) Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy Szydłowcu o przypadkach rezygnacji z odbywania stażu przez stażystę niezależnie od przyczyn;
- p) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:
 - podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom;

- sporządza kartę wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi pracodawca, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych);

r) niezwłocznie, pisemnie powiadamia:

- ✓ Powiatowy Urząd Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarcza do Urzędu kserokopię karty wypadku (poświadczoną przez Organizatora za zgodność z oryginałem),
- ✓ właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.

2. Stażysta:

- a) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- e) realizuje program stażu, który zawiera harmonogram praktycznego wykonywania czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie, który umożliwi mu samodzielne wykonywanie pracy po zakończeniu stażu,
- f) przedkłada do PUP, do 7 dnia po zakończonym stażu, opinię otrzymaną od organizatora wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

3. Opiekun osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu odbywającej staż:

- a) udziela stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczona własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,
- b) może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

4. Opiekun osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub organizator stażu co miesiąc potwierdza obecność stażysty i autentyczność danych zawartych w liście obecności.

§ 16 Ubezpieczenie w trakcie odbywania stażu

PUP opłaca za stażystę składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.

§ 17 Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu

1. Starosta, na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, i wysłuchaniu osoby odbywającej staż może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 18 Skutki nieukończenia stażu

1. **Rezygnacja z udziału w stażu oznacza utratę statusu osoby bezrobotnej/ osoby poszukującej pracy** na okres 120 dni od dnia złożenia wniosku o rezygnację. W przypadku pozbawienia statusu osoby bezrobotnej/poszukującego pracy na ww. okres. Ponowne nabycie statusu osoby bezrobotnej/ poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie.
2. **Jeżeli osoba bezrobotna/osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu nie ukończy stażu z własnej winy**, zobowiązana jest do zwrotu kosztów stażu, chyba że powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub nauki w trybie dziennym.

§ 19 Rozwiązanie umowy o odbywanie stażu

Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania po wysłuchaniu Organizatora.
 2. Rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub pozbawienia go możliwości kontynuowania stażu,
 3. Zaistnienia w okresie stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż,
 4. Rażącego nieprzestrzegania przez Organizatora warunków umowy.
- W powyższych przypadkach Urząd zawiadamia Organizatora na piśmie.
- W przypadku, gdy w ramach umowy staż odbywa jedna osoba, umowa ulega rozwiązaniu w sytuacji:
- nie podjęcia stażu przez skierowanego bezrobotnego,
 - rezygnacji bezrobotnego z odbywania stażu,
 - utraty przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej.
- Odmowa kontynuowania stażu i wypowiedzenie umowy o zorganizowanie stażu następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 20 Inne przyczyny rozwiązania umowy o odbywanie stażu

PUP ma obowiązek sprawdzania raportów ZUS: U1, U2, U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu bezrobotnego/ poszukującego pracy, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o odbywanie stażu.

§ 21 Dokumenty potwierdzające odbycie stażu

1. PUP wydaje osobie bezrobotnej/ niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu zaświadczenie o odbyciu stażu.
2. PUP po zapoznaniu się z treścią sprawozdania osoby bezrobotnej/ niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu o przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu, zwraca jej opinię wraz z kopią programu stażu.

§ 22 Prawo kontroli/ wizytacji

Starosta zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli/wizytacji organizatora w zakresie realizacji warunków stażu określonych w umowie.

§ 23

W szczególnych uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Szydłowcu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, wyłącznie w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa.

§ 24

W przypadkach nie ujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PUP.