

…………………………………………………

(pieczęć organizatora)

Lista obecności – prace interwencyjne

za miesiąc 20……... roku

zgodnie z umową nr: …………...…………………………

**Imię i nazwisko pracownika: ………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Podpis pracownika** | **Ewentualne uwagi (np. dotyczące systemu godzinowego /zmianowego pracy lub inne)** |
| l. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |

**…………………………………**

(podpis i pieczęć pracodawcy)