



Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy ulica..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod pocztowy miejscowość gmina..... telefon..... faks..... e-mail..... strona internetowa.....	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
5. NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6. Forma własności 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna		
7. Forma prawna działalności 1) Osoba fizyczna 2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna) <input type="checkbox"/> 3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa) 4) Stowarzyszenie, fundacja 5) Agencja zatrudnienia 6) Inne			
8. Osoba reprezentująca pracodawcę nazwisko i imię stanowisko telefon		9. Liczba zatrudnionych pracowników.....	
		10. Forma kontaktu z pracodawcą: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> 3) inny.....	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
11. Nazwa zawodu	13. Nazwa stanowiska	14. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych	
12. Kod zawodu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		15. Wnioskowana liczba kandydatów	
16. Adres miejsca wykonywania pracy	17. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	18. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG* <i>*proszę dodatkowo wypełnić część IV</i>	
19. Rodzaj zatrudnienia 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; <input type="checkbox"/> 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa o dzieło; 7) umowa o pracę tymczasową; 8) inne		20. Zmianowość 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; <input type="checkbox"/> 4) inne	21. Godziny pracy: od..... do.....
22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	23. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	24. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Oddo	25. Wymiar czasu pracy: 1) pełny <input type="checkbox"/> 2) niepełny

26. Wymagania – oczekiwania pracodawcy wykształcenie kierunek /specjalność staż pracy znajomość języków obcych..... uprawnienia/umiejętności	27. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

III. Adnotacje Urzędu Pracy

28. Numer pracodawcy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	29. Data przyjęcia oferty pracy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	30. Numer oferty pracy <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	31. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	32. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inna forma
33. Data odwołania oferty pracy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	34. Pracownik rejestrujący ofertę			

IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli UE/EOG (wypełnia pracodawca)

35. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego <input type="checkbox"/> bez wymagań <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> zaawansowany	36. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub żywienia 1)zakwaterowanie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 2)żywienie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
37. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki <input type="checkbox"/> Tak (proszę podać w jakiej wysokości) <input type="checkbox"/> Nie	38. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy? <input type="checkbox"/> Tak (proszę podać przyczynę) <input type="checkbox"/> Nie
39. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne 1)Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: 2)Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:	40. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
41. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona w państwach UE/EOG:	42. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:

V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy

1) Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2) Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.

3) Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w powyższej ofercie dla potrzeb niezbędnych do jej realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.

5) Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu (ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: 48 617 12 88)**;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl**.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej PUP w Szydłowcu w zakładce „ochrona danych osobowych”.

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

VI. Realizacja oferty pracy

<p>43. Sposób realizacji oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nabór prowadzony przez pośredników</p> <p><input type="checkbox"/> tablica ogłoszeń</p> <p><input type="checkbox"/> giełda pracy</p> <p><input type="checkbox"/> internet</p> <p><input type="checkbox"/> prasa</p> <p><input type="checkbox"/> kontakt e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> oferta pracy przekazana do PUP</p> <p>.....</p>	<p>44. Data aktualizacji oferty pracy i podpis pracownika:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>45. Okres aktualności oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> 30 dni</p> <p><input type="checkbox"/> Inny ale nie dłuższy niż 30 dni- podać jaki.....</p>	<p>46. Częstotliwość i forma kontaktu PUP z pracodawcą: kontakt telefoniczny/ osobisty co 3 dni, co tydzień, co dwa tygodnie, raz na miesiąc (prawidłowe podkreślić)</p>

Realizacja Oferty Pracy

Lp.	Data wydania skierowania lub poinformowania o ofercie	Imię	Nazwisko	Kandydat zatrudniony		Podpis pracownika
				Tak	Nie	

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu, ul Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, tel. 48 617 12 88, fax 48 617 18 74, e-mail:wasz@praca.gov.pl