



Szydłowiec, dn.

.....
Pieczęć firmowa Organizatora

**Starosta szydłowiecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szydłowcu**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU¹

Podstawa prawna: art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

Pouczenie

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie pozostawiać rubryk niewypełnionych. W przypadkach nie dotyczących wnioskodawcy należy wpisać: **NIE DOTYCZY**.
2. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
3. Wszelkie załączone do wniosku kserokopie dokumentów (każda strona) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. **MODYFIKOWANIE WNIOSKU JEST NIEDOPUSZCZALNE.**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY²:

1. Pełna nazwa Organizatora/firmy lub imię i nazwisko- zgodnie z dokumentacją rejestracyjną CEIDG,KRS, inne/:.....
.....
2. Adres siedziby Organizatora:.....
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:.....
.....
4. TELEFON: E-MAIL:
5. NIP:..... REGON:

¹ Dot. osób bezrobotnych i poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych.

² Organizatorem stażu może być: pracodawca; przedsiębiorca niezatrudniający pracowników; podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy; rolnicza spółdzielnia produkcyjna; pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

6. Data rozpoczęcia/wznowienia działalności:.....
7. Aktualny numer PKD (działalności głównej):
8. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, w tym do podpisania umowy o zorganizowanie stażu (zgodnie z dokumentacją rejestracyjną):.....
9. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby upoważnionej do kontaktu z PUP w Szydłowcu w sprawie wniosku stażowego: (Należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa):
10. Forma prawna prowadzonej działalności: (właściwe zaznaczyć „X”)
- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - ☐ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - ☐ spółka jawna
 - ☐ spółka cywilna
 - ☐ inna spółka, jaka?
 - ☐ spółdzielnia
 - ☐ przedsiębiorstwo państwowe
 - ☐ jednostka samorządu terytorialnego
 - ☐ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
 - ☐ organizacja pozarządowa jaka? (stowarzyszenie, fundacja)
 - ☐ inna jaka?.....
11. Liczba pracowników zatrudnionych³ u organizatora stażu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień składania wniosku:.....
12. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku⁴:

SKIEROWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZYDŁOWCU	
SKIEROWANYCH PRZEZ INNE POWIATOWE URZĘDY	
OGÓŁEM	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO STAŻU:

1. Liczba przewidzianych miejsc pracy, na których osoby będą odbywać staż:
.....1.....
2. Wnioskowany okres stażu⁵:.....

³ Do zatrudnionych zalicza się:

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, w tym także osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowych, pracowników sezonowych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

Właścicieli, osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy osób korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych; osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktykę lub szkolenie zawodowe, a także stażystów odbywających staż na podstawie umów zawartych z urzędami pracy.

⁴ U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać osoby w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba.

⁵ 3 do 6 miesięcy; a w przypadku stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub czeladniczym - 3 do 12 miesięcy

3. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna stażysty⁶:
4. Aktualna liczba stażystów znajdujących się pod opieką wskazanego opiekuna na dzień złożenia wniosku⁷:
5. W przypadku krótkotrwałego braku możliwości sprawowania opieki przez opiekuna z powodu nieobecności w pracy, opieka zostanie powierzona: imię i nazwisko/stanowisko/nr telefonu
6. Miejsce odbywania stażu: (dokładny adres):
7. Staż będzie realizowany w formie zdalnej: TAK/NIE (skreślić niewłaściwe).
8. Ze względu na charakter pracy w zawodzie
Wnoszę o wyrażenie zgody na realizację stażu (wypełnić jeśli dotyczy):
- ☐ w porze nocnej (pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21.00 a 7.00.)
 - ☐ w systemie pracy zmianowej
 - ☐ w niedzielę i w święta

Uzasadnienie:

.....

.....

9. Rozkład czasu pracy w ramach stażu⁸:
- ☐ jedna zmiana w godzinach:
 - ☐ dwie zmiany w godzinach: I zmiana; II zmiana

Liczba osób, które po zakończonym stażu zostaną zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy na okres (miesiące).

⁶ W przypadkach stażu kończącego się egzaminem zawodowym lub czeladniczym, opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

⁷ Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien posiadać kwalifikacje zawodowe i umiejętności praktyczne odpowiednie do stanowiska pracy, na którym osoba będzie odbywała staż, ponieważ opiekun osobie odbywającej staż udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

Opiekunem stażysty może być sam Organizator stażu lub osoba zatrudniona u Organizatora na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

⁸ Czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu osoby **będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności** nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

III. Szczegółowe dane dotyczące oferty stażu zgłoszonej przez Organizatora stażu:

Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ⁹	Kod zawodu zgodny z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Nazwa stanowiska pracy	Imię, nazwisko, kandydata oraz PESEL ¹⁰	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Wymagany poziom wykształcenia	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

Uwaga:

Czy w przypadku nie spełniania przez wskazanego kandydata kryteriów do skierowania na staż wnioskodawca jest zainteresowany organizacją stażu dla innej osoby bezrobotnej niepozostającej w zatrudnieniu skierowanej przez urząd?

- ☐ tak¹¹
☐ nie

Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku nie zostanie przyjęty żaden ze skierowanych przez urząd kandydatów lub nie zgłosi się żadna chętna do odbycia stażu osoba bezrobotna wniosek nie będzie realizowany.

⁹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>. Jeżeli określony we wniosku przez Organizatora stażu zawód nie występuje w w/w klasyfikacji, wniosek nie będzie mógł być rozpatrzony pozytywnie.

¹⁰ Osoba nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Nie można odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywało się staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Łączny okres staży odbywanych przez osobę nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

¹¹ Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku nie zostanie przyjęty żaden ze skierowanych przez urząd kandydatów lub nie zgłosi się żadna chętna do odbycia stażu osoba bezrobotna, wniosek nie będzie realizowany.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- **znane** mi są warunki odbywania stażu określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku,
- **zobowiązuje się do zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i p.poż.** skierowanej na staż osoby bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku stażowego, a przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu, **skieruję osobę bezrobotną na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy**, mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na stanowisku pracy, wskazanym w pozytywnie rozpatrzonym wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu; **koszty badań lekarskich pokryję w całości**; zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy w tym zakresie, przedłożę do Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy stażowej,
- w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy stażowej, zobowiązuje się do realizacji stażu zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- w przypadku podpisania wniosku oraz załączników do wniosku przez inną osobę niż wskazaną w odpowiednim rejestrze lub akcie powołania zostanie załączone stosowne pełnomocnictwo w oryginale albo w postaci notarialnie potwierdzonej kopii albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Organizatora stażu); podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Organizatora stażu będą czytelne lub opatrzone pieczętami imiennymi,
- **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek wypełniony nieczytelnie, niekompletny, bez wymaganych załączników bądź zawierający braki formalne będzie rozpatrzony po ich uzupełnieniu; jeżeli braki nie zostaną uzupełnione we wskazanym przez Urząd Pracy terminie, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć Organizatora

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej umowy spółki, w przypadku organizatora będącego osobą fizyczną, nieposiadającego status bezrobotnego, prowadzącego działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w gospodarstwie rolnym lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej – decyzję w sprawie ustalenia łącznego zobowiązania pieniężnego – wymiaru podatku rolnego - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez organizatora (nie dotyczy wpisu do CEIDG).
2. W przypadku PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ ORAZ NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ – zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
3. Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych przez organizatora.
4. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce stażu jest inne niż w/w dokumentach).
5. Program stażu (**załącznik nr 1 do wniosku**).

W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), program stażu musi uwzględniać wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu musi uwzględniać standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
6. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych podawanych przez wnioskodawców w składanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu (**załącznik nr 2 do wniosku**),
7. Zgłoszenie krajowej ofert pracy (**załącznik nr 3 do wniosku**),

Załącznik nr 1
do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

.....
/ miejscowość, data/

.....
/pieczęć organizatora stażu/

Program stażu
proponowany przez organizatora stażu

1. Nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy program-zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:

2. Kod zawodu:

3. Nazwa komórki organizacyjnej:.....

Opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....
- 11.....
- 12.....

Wszystkie realizowane w/w czynności i zadania wykonywane będą pod nadzorem opiekuna stażu lub pracownika

1. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....
.....

Wskazania uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych oraz zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas stażu można określić na podstawie standardów kwalifikacji zawodowych dostępnych na stronie internetowej www.kwalifikacje.praca.gov.pl lub <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>

2. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **opinia zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.**

3. Opiekun osoby objętej/ osób objętych programem stażu (imię i nazwisko oraz stanowisko):

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

Klauzula informacyjna dla wnioskodawców o organizację stażu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie stażu, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie stażu, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązany z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis przez 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych a także m.in. usługodawcy w zakresie doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Podpis pracodawcy



Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu
ul. Metalowa 7, 26- 500 Szydłowiec
tel.: 48 617 12 88, 48 617 63 52, 48 617 11 64
e- mail.: wasz@praca.gov.pl

Załącznik nr 3

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA ☐ ZAMKNIĘTA ☐

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy: ulica ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ kod pocztowy miejscowość gmina telefon	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	7. Forma kontaktu z pracodawcą: 1) kontakt osobisty, 2) kontakt telefoniczny..... 3) kontakt e- mail..... 4) inny.....	
5. NIP ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	6. Forma własności: 1) prywatna ☐ 2) publiczna ☐		
8. Forma prawna działalności: 1) Osoba fizyczna 2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna) 3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa) 4) Stowarzyszenie, fundacja 5) Agencja zatrudnienia 6) Inne ☐			
9. Osoba reprezentująca pracodawcę: nazwisko i imię stanowisko telefon		10. Liczba zatrudnionych pracowników 11. Pracodawca jest agencją pracy zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: TAK ☐ NIE ☐ Numer wpisu do rejestru.....	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
12. Nazwa zawodu:	13. Nazwa stanowiska:	15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia, ☐ ☐ w tym dla osób niepełnosprawnych ☐ ☐	
14. Kod zawodu: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		16. Wnioskowana liczba kandydatów ☐ ☐	
17. Adres miejsca wykonywania pracy:	18. Dodatkowe informacje: (możliwość zakwaterowania)	19. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy: 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG* *proszę dodatkowo wypełnić część IV ☐	
20. Rodzaj zatrudnienia: 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa o dzieło; 7) umowa o pracę tymczasową; 8) inne ☐		21. Zmianowość: ☐ 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne	22. Godziny pracy: I zmiana godz..... II zmiana godziny..... III zmiana godziny.....
23. Wysokość wynagrodzenia w kwocie brutto: Stypendium stażowe	24. System wynagradzania (<u>miesięczny</u> , godzinowy, akord, prowizja)	25. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: od do	26. Wymiar czasu pracy: 1) pełny 2) niepełny ☐

27. Okres aktualności oferty:	28. PUP w Szydłowcu jest wiodący w zakresie realizacji oferty pracy: TAK ☐ NIE ☐	29. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy: TAK ☐ NIE ☐	30. PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:
31. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Poziom wykształcenia uprawnienia umiejętności doświadczenie zawodowe znajomość języków obcych oraz stopień ich znajomości:		32. Ogólny zakres obowiązków:	

III. Adnotacje Urzędu Pracy

33. Numer pracodawcy □□□□□□	34. Data przyjęcia oferty pracy □□□□□□□□	35. Numer oferty pracy □□ / □□□□	36. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: TAK ☐ NIE ☐	37. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inna forma
38. Data odwołania oferty pracy □□□□□□□□	39. Pracownik rejestrujący ofertę			

IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli UE/EOG (wypełnia pracodawca)

40. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego ☐ bez wymagań ☐ średniozaawansowany ☐ podstawowy ☐ zaawansowany	41. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia 1) zakwaterowanie ☐ Tak ☐ Nie 2) wyżywienie ☐ Tak ☐ Nie
42. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ☐ Tak (proszę podać w jakiej wysokości) ☐ Nie	43. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy? ☐ Tak (proszę podać przyczynę) ☐ Nie
44. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne 1) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: 2) Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:	45. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych: ☐ Tak ☐ Nie
46. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona w państwach UE/EOG:	42. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:

V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.

- Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.
- Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Zostałem/am poinformowany, że PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy

pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;

- b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
- c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

- 5) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 4, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
- 6) Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- 7) W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
- 8) **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**
- 9) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w powyższej ofercie dla potrzeb niezbędnych do jej realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 2) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, adres e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem oferty pracy, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia - podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, dostawcy usług braku dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

VI. Realizacja oferty pracy

47. Sposób realizacji oferty: ☐ nabór prowadzony przez doradców ds. zatrudnienia ☐ tablica ogłoszeń ☐ giełda pracy ☐ strona internetowa PUP ☐ media społecznościowe FACEBOOK ☐ prasa	48. Data aktualizacji oferty pracy i podpis pracownika:
49. Formy kontaktu PUP z pracodawcą ☐ telefoniczny..... ☐ osobisty ☐ e- mail.....	50. Częstotliwość kontaktu PUP z pracodawcą

REALIZACJA OFERTY PRACY

Lp.	Data wydania skierowania lub poinformowania o ofercie	Imię	Nazwisko	Kandydat zatrudniony		Podpis pracownika
				Tak	Nie	