**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn.**

**„Kurs operatora harwestera”**

1. **Miejsce szkolenia**: zajęcia winny odbywać się na terenie Szydłowca lub w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 50 minut jazdy najtańszym środkiem komunikacji publicznej. Dopuszcza się także, aby zajęcia odbywały się poza w/w miejscem jednakże, Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia zakwaterowanie i wyżywienie, niemniej jednak koszt ten nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na merytoryczną część szkolenia.
2. **Termin szkolenia**: **do uzgodnienia, jednak**szkolenie powinno rozpocząć się najpóźniej
w lutym 2015 r.
3. Ilość uczestników szkolenia: **1osoba.**
4. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem niedziel
i dni świątecznych w godz. 7.30 – 17.30 (***Godzina zegarowa kursu*** liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skracać czasu trwania szkolenia).
5. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić **co najmniej 25 godzin** i dzielić się na część teoretyczną i praktyczną.
6. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania pracy jako operator harwestera.
7. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)
i powinien obejmować **co najmniej** wymagane minimum programowe zamieszczone poniżej:

***Program szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia***:

- Zasady bhp i ergonomii podczas pracy maszynami,

- Maszynowe technologie pozyskiwania drewna,

- Podstawowe wiadomości z zakresu sortymentacji i optymalizacji wyrabianego drewna,

- Aspekty logiczne używania maszyn,

- Ćwiczenia terenowe – maszynowe technologie i sortymentacja,

- Budowa harwesterów,

- Instruktarz pracy na symulatorze harwesterowym,

- Techniki i zasady pracy harwesterami,

- Ćwiczenia warsztatowe – napędy i układy hydrauliki roboczej, zasady wykonywania obsługi technicznej maszyn, oprogramowanie harwesterów, diagnozowanie i usuwanie usterek i wykonywanie prostych napraw,

- Zajęcia praktyczne na harwesterze.

*Zamawiający podał minimalny zakres programów wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień.*

1. W koszt szkolenia należy wliczyć m.in.:

- Wynagrodzenie wykładowców,

- Koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia,

- Środki dydaktyczne i materiały pomocnicze (wskazać jakie),

- Organizacja, administracja, kierownictwo i księgowość,

- Opłaty teleinformatyczne,

- Opłaty za egzamin,

- Inne.

1. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
2. Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia:

- certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia operatora harwestera,

- zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014, poz. 667) zawierającego:

*a) numer z rejestru,*

*b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,*

*c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,*

*d) formę i nazwę szkolenia,*

*e) okres trwania szkolenia,*

*f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,*

*g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,*

*h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,*