***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. 2013, poz. 907)

na:

***„Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących”***

Kod CPV:

30213000-5 komputery osobiste

30213100-6 komputery przenośne

30232110-8 drukarki laserowe

# Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu

ul. Metalowa 7

26- 500 Szydłowiec

NIP 7991782354

# Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013,   
poz. 907) w dalszej części SIWZ zwanej „ustawą Pzp” o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa   
   w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

# **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących o parametrach technicznych i w ilości określonej w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Sprzęt komputerowy winien być dostarczony w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy   
   do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku PUP przy ulicy Metalowej 7 w Szydłowcu, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Wszystkie elementy zestawów komputerowych, drukarki, monitory itp. muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

# **Termin wykonania zamówienia: w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

# **Opis warunków udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. *Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:*
   1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia   
w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

* 1. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 60 000,00 zł. brutto każda Za dostawę spełniającą wymagania Zamawiający będzie uważał jednorazową dostawę o wartości co najmniej 60 000,00 zł. brutto (jedna umowa lub jeden protokół odbioru) lub dostawy częściowe realizowane   
na podstawie jednej umowy o wartości co najmniej 60 000,00 zł. brutto, z tym że czas realizacji umowy nie może być dłuższy niż 30 dni co oznacza, że od pierwszej do ostatniej dostawy realizowanej w ramach umowy nie może upłynąć więcej niż 30 dni kalendarzowych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia   
w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ oraz złożenia WYKAZU DOSTAW (załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz   
z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia   
w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

* 1. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia   
w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia   
w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

1. *Nie podlegają wykluczeniu z postępowania*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

* 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony   
     nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
  3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,   
     że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek   
     na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
     w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których powyżej mowa składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się   
je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,   
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmian.)

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie   
do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

1. *Korzystanie z potencjału osób trzecich*
   1. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,   
      iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania   
      mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wraz ze zobowiązaniem zgodnym z **załącznikiem nr 7 do SIWZ** Wykonawca przedłoży dokumenty tych podmiotów określone w punktach 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.
   2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w punkcie 3.1. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny   
      czy stosunek łączący tego Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp   
      do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:
2. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
4. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
5. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
6. oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

# Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**.**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp wg załącznika nr 3 **do SIWZ**.
4. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia   
   na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 4 **do SIWZ**.
5. Wykaz wykonanych dostaw zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
6. Wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp   
   wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu   
   z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
10. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego Wykonawca składa *Zobowiązanie   
    do udostępnienia zasobów* wg **załącznika nr 7 do SIWZ**. Wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedłoży dokumenty tych podmiotów określone w punktach 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. niniejszej SIWZ.
11. Zatwierdzony projekt umowy zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
12. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest w takim przypadku złożyć *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Powiatowy Urząd Pracy   
   w Szydłowcu, ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, faxem na nr 48 617 18 74 lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@pupszydlowiec.pl](mailto:zamowienia@pupszydlowiec.pl) Jednakże dokumenty uzupełnione na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp złożone w wyznaczonym terminie w formie faksu lub maila należy również dodatkowo dostarczyć w formie pisemnej w ciągu 3 dni po tym terminie.
2. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są faksem lub mailem, każda ze stron   
   na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie   
   do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia (zgodnie   
   z art. 38 ustawy Pzp).
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści informacje na własnej stronie internetowej [**www.pupszydlowiec.pl**](http://www.pupszydlowiec.pl)
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na własnej stronie internetowej [**www.pupszydlowiec.pl**](http://www.pupszydlowiec.pl)
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na własnej stronie internetowej [**www.pupszydlowiec.pl**](http://www.pupszydlowiec.pl)
8. Do kontaktów z oferentami uprawnione są następujące osoby:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Dominik Gwarek - tel. (48) 617 – 12 – 88 w. 29

- w sprawach zamówień publicznych – Magdalena Kamińczak tel. (048) 617 – 12 – 88 w. 38

1. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych   
   z postępowaniem.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta sporządzona według załącznika Nr 1 do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione.
3. Dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem", datą i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta lub połączona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępnione, winny być oznaczone w rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne.
9. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy**, adresem Zamawiającego i napisem:

„***Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących***”

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 09:00 dnia 5 września 2013 r."

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy   
   w Szydłowcu, ul. Metalowa 7, 26 – 500 Szydłowiec, pokój 22 (Sekretariat) w terminie   
   do dnia **5** września 2013 roku do godz. 08:30.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie   
   z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane   
   w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
   o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać złożoną ofertę.
8. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu 5 września 2013 roku o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego tzn. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu, ul. Metalowa 7,   
   **pokój nr** 3 (SALA Klubu Pra*c*y).
9. W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
11. Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje   
    z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. W części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) zawarta w załączniku   
   **nr** 1 do SIWZ jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
   i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu będą oceniane według kryterium – **CENA**

**- cena oferty 100%**

Ocena każdej oferty za kryterium ***„cena”*** zostanie obliczona według wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną (zł)

ilość punktów oferty badanej = x 100 pkt

Cena oferty badanej (zł)

1. W pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będą ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian   
   w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według podanego kryterium – CENA.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu   
   o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

# Informacje **o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą – Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową, jak również informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [**www.pupszydlowiec.pl**](http://www.pupszydlowiec.pl)

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym  
 w art. 94 ustawy Pzp. Data podpisania umowy z wybranym Wykonawcą zostanie ustalona drogą telefoniczną, mailową lub faksową. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

# Warunki umowy w sprawie Zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ.

Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

1. zmiany w terminach dostawy z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę, a także na wniosek Zamawiającego,
2. zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji umowy,
3. inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy pzp.

# Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

# Informacja odnośnie składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

# **Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

# Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

# **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# Inne postanowienia.

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM**

……………………………………..

Dyrektor PUP w Szydłowcu

Szydłowiec, dn. 28 sierpnia 2013 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.............................................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

OFERTA NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, LAPTOPÓW   
I URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu

ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec,

tel. (+48) 48 617 12 88, faks: (+48) 48 617 18 74

NIP: 7991782354

REGON: 671983922

WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres

…………………………………………………….

……………………………………………………..

Tel. ………………….. fax……………………….

Adres mailowy ……………………………………

REGON ……………….NIP……………………...

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia na ……. kolejno ponumerowanych stronach.

Oferujemy wykonanie zamówienia w przedmiotowym zakresie za cenę brutto ………………….. zł. (słownie …………………………………………………………………………………………………).

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym   
z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do tych dokumentów żadnych uwag,   
a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy   
w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w wyznaczonym terminie, akceptujemy termin płatności faktur 30 dni.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia   
i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

***Integralną część niniejszej oferty stanowią:***

* 1. ………………………………………………
  2. ………………………………………………
  3. ………………………………………………
  4. ………………………………………………
  5. ………………………………………………
  6. ………………………………………………

………………………………………

*(podpis, imienna pieczątka osoby upoważnionej do występowania   
w imieniu wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 2

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Konfiguracja – sprzęt o parametrach nie niższych niż:** | Ilość |
| 1. | **KOMPUTER STACJONARNY TYPU ALL-IN-ONE**   * **Typ: komputer stacjonarny.** W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta komputera * **Zastosowanie:** komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej * **Procesor:** procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 6200 punktów Passmark CPU Mark. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. * **Pamięć operacyjna:** 6GB (1x4096MB+1x2048) DDR3 1333 MHz SODIMM non-ECC możliwość rozbudowy do min 16GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę * **Parametry pamięci masowej:** Min. 500 GB SATA 7200 obr./min * **Grafika:** zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode, * **Wyposażenie multimedialne:** karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy np. Realtek ALC269 version C (ALC269-VC) lub równoważna; dedykowane przyciski na zewnątrz obudowy do zwiększania/zmniejszania siły głosu, wyjście liniowe; wbudowane dwa głosniki min. 2,5W każdy * **Obudowa:** typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23” Full HD (1920x1080). Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Zasilacz wewnętrzny o mocy max 200W, i efektywności min. 87%. Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 104cm bez podstawy. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS. Możliwość zainstalowania komputera na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100 * **Matryca:**   Rozmiar: 23”  Maksymalna rozdzielczość: FHD (1920 x 1080)  Obsługiwane rozdzielczości: 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1024 x 768  Gama koloru: min. 72%  Technologia: TN  Kontrast: min. 1000:1  Jasności: min. 250nits  Powłoka: typu Non-touch (Anti-Glare)   * **Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami:** Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową (wydruk ze strony) * **BIOS:** * BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI * Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: * wersji BIOS, * nr seryjnym komputera wraz z datą jego wyprodukowania, * ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, * typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, * pojemności zainstalowanego dysku twardego * rodzajach napędów optycznych * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej * kontrolerze audio * Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) * Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń * Możliwość polegająca na kontrolowaniu urządzeń wykorzystujących magistralę komunikacyjną PCI, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych. Pod pojęciem kontroli Zamawiający rozumie funkcjonalność polegającą na blokowaniu/odblokowaniu slotów PCI. * Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. * Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowy tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe. * Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej, portu szeregowego z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. * Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne. * Możliwość wyłączania portów USB w tym: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnich portów. * **Zarządzanie:** * Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca: * monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersja BIOS płyty głównej; * zdalną konfigurację ustawień BIOS, * zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; * zdalne przejecie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie; * zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej. * technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (<http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/>) * nawiazywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania, zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS. * wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego * sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji * Sprzętowe wsparcie technologii weryfikacji poprawności podpisu cyfrowego wykonywanego kodu oprogramowania, oraz sprzętowa izolacja segmentów pamięci dla kodu wykonywanego w trybie zaufanym wbudowane w procesor, kontroler pamięci, chipset I/O i zintegrowany układ graficzny * Wbudowany w płyte główną dodatkowy mikroprocesor, niezależny od głównego procesora komputera, pozwalający na generowanie hasła jednorazowego użytku (OTP –One Time Password) z wykorzystaniem algorytmu OATH. * **Bezpieczeństwo:** * Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego * Obudowa w jednostce centralnej musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym producenta komputera; * **Certyfikaty i standardy:** * Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) * Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) * Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej * **Warunki gwarancji:** * 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta * Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego * Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. * Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się  z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. * **Wsparcie techniczne producenta:**   Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.  Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.   * **Wymagania dodatkowe:**  1. Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min 1 slot Mini Pci, min. 2 złącza DIMM, obsługa do 16GB pamięci RAM, 2 złącza SATA 3.0 2. Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional 64bit PL niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik lub system równoważny – przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny 3. Microsoft Office 2010 Home and Business PL (Word, Excel, Powerpoint, Outlook,   One Note)   1. Wbudowane porty: Min. 8 x USB (w tym min. 4 porty USB 3.0) wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w tym minimum 4 portów USB z tyłu obudowy , 2x PS2, VGA, HDMI, port sieciowy RJ-45, wyjście słuchawek, wyjście mikrofonu. Mikrofon i kamera HD (1280x800) w obudowie matrycy. Czytnik kart multimedialnych obsługujący min. 8 w 1. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów oraz złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. 2. Przycisk dostępu do menu na obudowie, min dwa przyciski do obsługi menu, 3. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługęWoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1 4. Klawiatura USB w układzie polski programisty 5. Mysz USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) 6. Nagrywarka typu SLIM DVD +/-RW z tacka, wyklucza się napędy szczelinowe 7. Dołączony nośnik ze sterownikami | 6 |
|  | **PRZENOŚNY KOMPUTER - LAPTOP**   * **Zastosowanie:** Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna * **Typ:** Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15.6" o rozdzielczości: HD (1366x768) w technologii LED przeciwodblaskowy, jasność 220 nits, kontrast 300:1, rozmiar plamki : 0,25mm. W ofercie należy podać model, symbol oraz producenta.   W ofercie należy podać model, symbol oraz producenta   * **Procesor:** Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 3200 punktów Passmark CPU Mark   Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego   * **Pamięć operacyjna RAM:** 4GB (1x4096MB) DDR3 1600 MHz możliwość rozbudowy do min 8GB * **Dysk HDD:** Min. 320 GB SATA, 7200 obr./min. * **Karta graficzna:** Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode, * **Multimedia:** Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo. * **Bateria i zasilanie:** 6-cell, 60WHr, Li-Ion. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie 1 godziny i do poziomu 100% w czasie 2 godzin. Zasilacz o mocy min. *65W* * **Waga i wymiary:**   Waga max 2,4 kg z baterią 4-cell  Szerokość: max 388 mm  Wysokość: max 34 mm  Głębokość: max 252 mm   * **Obudowa:** Obudowa notebooka metalowa-wzmocniona, wykonana ze szczotkowanego aluminium, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmacnianego metalu, dookoła matrycy gumowe uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Kąt otwarcia notebooka min 180 stopni. W obudowie notebooka zintegrowany mechaniczny przesuwny zamek uniemożliwiający samoczynne otwarcie się notebooka. * **Wirtualizacja:** Sprzętowe wsparcie technologi wirtualizacji procesorow, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty główej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu). * **Certyfikaty i standardy:** * Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) * Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) * Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) * Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki * Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową (wydruk ze strony) * EPEAT na poziomie GOLD.   Wymagany wpis dotyczący oferowanej stacji dostępowej w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej   * Certyfikat EnergyStar 5.0 – komputer musi znajdowac się na liście zgodności dostępnej na stronie [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) oraz <http://www.eu-energystar.org> * **BIOS:** * BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI * Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: * wersji BIOS, * nr seryjnego komputera wraz z datą jego wyprodukowania, * ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, * typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, * pojemności zainstalowanego dysku twardego * rodzaju napędu optycznego * MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej * zainstalowanej grafice * typie panelu LCD wraz z informacją o jego natywnej rozdzielczości * kontrolerze audio * Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. * Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB * Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podania hasła administratora. * Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe. * Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, portu eSATA, modemu analogowego, napędu optycznego, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, systemu ochrony dysku przed upadkiem, Intel TurboBoost, ASF 2.0, pracy wielordzeniowej procesora, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. * Możliwość włączenia/wyłączenia szybkiego ładownia baterii * Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN – zdalne uruchomienie komputera za pośrednictwem sieci LAN i WLAN – min. trzy opcje do wyboru: tylko LAN, tylko WLAN, LAN oraz WLAN * Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego * Możliwość włączenia / wyłączenia wbudowanego podświetlenia klawiatury * Możliwość ustawienia natężenia podświetlenia klawiatury w jednej z czterech dostępnych opcji * Możliwość ustawienia jasności matrycy podczas pracy, oddzielnie dla baterii i dla zasilacza * Możliwość odczytania poziomu naładowania baterii, oraz informacji o podłączonym zasilaczu * Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora/Użytkownika oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym producenta komputera * **Ergonomia:** Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 19dB (załączyć oświadczenie producenta) * **Bezpieczeństwo:** Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.   Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczów szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej.  Czujnik spadania zintegrowany z płytą główną działający nawet przy wyłączonym notebooku oraz konstrukcja absorbująca wstrząsy  Obudowa wzmocniona chroniąca notebook przed czynnikami zewnetrznymi oraz upadkiem  Złącze typu Kensington Lock   * **Warunki gwarancji:** 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.   W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta  Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.   * **Wymagania dodatkowe:**   Microsoft Windows 7 Professional (64-bit) PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik;  Microsoft Office 2010 Home and Business PL (Word, Excel, Powerpoint, Outlook,  One Note)  Wbudowane porty i złącza:   * 1 x VGA, * 1 x HDMI, * min 3 x USB w tym min 1 x USB 3.0, * min 1 x eSATA/USB 3.0, * Karta sieciowa 10/100/1000 RJ-45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1, umożliwiająca zdalny dostęp do wbudowanej sprzętowej technologii zarządzania komputerem z poziomu konsoli zarządzania, * współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe tzw, combo * 1 x złacze ExpressCard 54mm, * czytnik kart multimedialnych min. 8-in1 * możliwość podłączenia dedykowanego replikatora portów nie zajmującego złącza USB, * wbudowana kamera HD min. 1Mpix w obudowę ekranu komputera, * mikrofon z funkcjami redukcji szumów i poprawy mowy, * Karta sieciowa bezprzewodowa WLAN 802.11a/b/g, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express z dedykowanym przełącznikiem do uruchamiania modułu WLAN wbudowanym w obudowę, * port zasilania * wbudowany moduł Bluetooth 4.0 * Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, powłoką antybakteryjna, odporną na zalanie cieczą, (układ US -QWERTY), min 86 klawisze, * Touchpad z strefą przewijania w pionie i w poziomie wraz z obsługą gestów, * Napęd optyczny DVD-RW. | 2 |
|  | **DRUKARKA LASEROWA MONOCHROMATYCZNA**   * **Obszar zastosowań:** biurowy * **Typ druku:** Monochromatyczny druk laserowy * **Obsługiwane języki drukarek:** HP PCL 5, HP PCL 6, Adobe PostScript Level 3, PDF 1.4 * **Maks. rozmiar nośnika:** A4 * **Rozdzielczość w pionie (mono):** 1200 dpi * **Rozdzielczość w poziomie (mono):** 1200 dpi * **Maksymalna szybkość druku (mono):** 40 str./min. * **Czas drukowania pierwszej strony (A4):** Mniej niż 7 sekundy * **Wydajność:** 100000 str./mies.   **Obsługa papieru / nośniki**   * **Pojemność podajników papieru:** 600 szt. * **Zainstalowane podajniki papieru:** podajnik na 500 arkuszy, podajnik wielofunkcyjny na 100 arkuszy * **Maks. pojemność podajników papieru:** 1600 szt. * **Pojemność tac odbiorczych papieru:** 350 szt. * **Zainstalowane tace odbiorcze papieru:** tacka odbiorcza na 250 arkuszy (wydrukiem do dołu), tacka odbiorcza na 100 arkuszy (wydrukiem do góry) * **Maks. pojemność tac odbiorczych papieru:** 350 szt. * **Automatyczny dupleks:** Tak   **Procesor**   * **Prędkość procesora:** 540 MHz   **Pamięć**   * **Zainstalowana pamięć:** 128 MB * **Maksymalna wielkość pamięci:** 640 MB   **Interfejsy / Komunikacja**   * **USB 2.0:** 1 szt. * **Karta sieciowa (LAN/GBLAN):** 10/100/1000 * **Pozostałe złącza/sloty:** 1x EIO, 1 port hosta USB 2.0 (na panelu przednim), 2 dodatkowe moduły wewnętrzne   **Pozostałe informacje**   * **Obsługiwane systemy operacyjne:** Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista * **Gwarancja:** 24 miesiące. | 4 |

ZAŁĄCZNIK NR 3

.............................................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego dostawy komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących

ja/my\* (imię nazwisko)

…………………………….………………………………………………………………………………

reprezentując firmę (nazwa firmy) .

…………………………………………………………………………………………………………….

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że spełniam/my warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

***\* niepotrzebne skreślić***

………………………………………

*(podpis, imienna pieczątka osoby upoważnionej do występowania   
w imieniu wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 4

.............................................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego dostawy komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących oświadczam że:

1) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

\*W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wykreśla z oświadczenia powyższy punkt i składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Dział VI pkt. 11 niniejszej SIWZ)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych zeznań.

………………………………………

*(podpis, imienna pieczątka osoby upoważnionej do występowania   
w imieniu wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 5

.............................................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

**(wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający  (dla kogo dostarczono) | Termin realizacji | | Opis przedmiotu Zamówienia  (co dostarczono) | Wartość  zamówienia  w zł. brutto | Wykonawca |
| Rozpoczęcie | Zakończenie |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………….

*(podpis, imienna pieczątka osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 6

.............................................................

Pieczątka firmowa Wykonawcy

### O Ś W I A D C Z E N I E

**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego dostawy komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń drukujących oświadczam,   
że w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

……………………………………

*(podpis, imienna pieczątka osoby upoważnionej do występowania   
w imieniu wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 7

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu ……………………………..………….….. (*nazwa podmiotu trzeciego*), z siedzibą w …………..……, wpisaną do rejestru ……….….. pod numerem ………….. (zwaną dalej „**Udostępniającym**”)w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu** (zwanym dalej „**Zamawiającym**”), którego przedmiotem *jest:* **„Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń dtukujących dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu, ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec** (zwana dalej „**Zamówieniem**”)

oraz

biorąc pod uwagę fakt, iż ……………………………………………….…………*(nazwa wykonawcy)*z siedzibą w ……..………, wpisaną do rejestru ……..……. pod numerem ………..…. (zwaną dalej „**Wykonawcą**”), ubiega się o udzielenie Zamówienia działając w imieniu oraz na rzecz Udostępniającego, niniejszym zobowiązuję/my\* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie Zamówienia (dalej „**Umowa**”), oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania Umowy i w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział   
   w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia\*
2. Potencjał techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia, w szczególności\*:
3. *………………………………………………. (Rodzaj potencjału technicznego)*
4. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia\*:
5. *…………………………………………………………. (Imię i Nazwisko)*
6. Zdolności finansowe, niezbędne do wykonania zamówienia\*.

Szczegóły dotyczące współpracy pomiędzy Udostępniającym a Wykonawcą zostaną określone   
w odrębnej umowie.

Niniejsze zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny niż Wykonawca podmiot.

Zobowiązanie sporządzono w ………. jednobrzmiących egzemplarzach, po ………. gzemplarzu/ach\* dla Udostępniającego oraz Wykonawcy.

*Miejscowość, data …………………………*

W imieniu Udostępniającego: W imieniu Wykonawcy:

…………………………………………… …………………………………………….

*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentacji Udostępniającego do reprezentacji Wykonawcy*

***\* niepotrzebne skreślić***

ZAŁĄCZNIK NR 8

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ………………………………

pomiędzy:

Starostą Szydłowieckim reprezentowanym przez Pana Tadeusza Piętowskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu, ul. Metalowa 7, 26 – 500 Szydłowiec zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………..…………….. z siedzibą w …………………………..……….

przy ul. ……………………………….. nr KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ………………………………., NIP: ……………………..………, REGON: …………………...………

reprezentowanym przez: Pana / Panią ……………………………………………………..…………………………...,

zwany dalej „Wykonawcą".

Zawarcie niniejszej umowy następuje po dokonaniu wyboru oferty „Wykonawcy”   
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu komputerów stacjonarnych, laptopów, urządzeń drukujących zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. W przypadku oprogramowania zastosowanie mają szczegółowe postanowienia licencyjne dostarczone przez producenta oprogramowania.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego   
   w ciągu 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem,   
   na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o godowości do dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed dostawą.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu umowy Zamawiający może odmówić jego odbioru. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt, w zależności od wyboru Zamawiającego do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad   
   w terminie uzgodnionym przez strony, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady   
   w drodze jego naprawy w terminie ustalonym przez strony, który nie może myć dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
6. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
   1. termin dostawy nie został uzgodniony z Zamawiającym.
   2. jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany   
      i oznaczony obowiązującymi przepisami lub jego opakowanie będzie naruszone.

§ 3

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 umowy Strony ustaliły łączną cenę   
   w wysokości ....................... zł (słownie: .........................................................................) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, rozładunku dostarczonego asortymentu   
   do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu dostawy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy termin zapłaty określony w ust. 3 będzie liczony od dnia dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.

§ 4

1. Z tytułu zwłoki w realizacji całości lub części dostawy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2%wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo zrezygnować z dostawy opóźniającej się z winy Wykonawcy o więcej niż 5 dni roboczych. Wówczas Zamawiający odstępuje od umowy po upływie 2 dni od zawiadomienia Wykonawcy drogą mailową lub faksem. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji niedotrzymania postanowień określonych w § 2 ust. 5 niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane *„siłą wyższą”*.
7. Jako *„siły wyższe”* uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres wyszczególniony   
   w SIWZ (Zał. nr 2 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*). Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy lub jego części poza siedzibą Zamawiającego ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancyjnym i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad lub usterek jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. Zgłoszenie może nastąpić listem poleconym, faksem   
   na nr …………………………… lub mailem na adres ………….…………………………. .
5. Strony ustalają iż czas usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie będzie przekraczał   
   14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego usterki lub wady przedmiotu umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przedmiotu na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego czy będą dotyczyły tej samej czy też różnych wad bądź usterek – będzie wykazywał te same lub kolejne wady, bądź usterki. W takim wypadku Wykonawca dokona wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad i usterek w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunki do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.
3. Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:
4. zmiany w terminach dostawy, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę, a także na wniosek Zamawiającego,
5. zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji umowy,
6. inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tylko części umowy.

§ 8

Zakres korzystania z oprogramowania ustalony zostanie na ogólnych zasadach oprogramowania określonych w postanowieniach licencyjnych dostarczonych wraz z oprogramowaniem.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania,
2. Oferta Wykonawcy z dnia ………………….. .

***Wykonawca Zamawiający***

*Zatwierdzam treść wzoru umowy: ……………………………………………..……………..*

*(podpis, imienna pieczątka osoby upoważnionej*

*do występowania w imieniu wykonawcy)*