**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn.**

***„Opiekunka osób starszych”***

1. **Miejsce szkolenia**: zajęcia winny odbywać się na terenie Szydłowca lub w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 50 minut jazdy najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
2. **Termin szkolenia**: **do uzgodnienia jednak szkolenie powinno rozpocząć się i zakończyć
w czerwcu** 2018 r.
3. **Ilość uczestników szkolenia**: **1 osoba.**
4. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż
25 godzin zegarowych w tygodniu i nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.** Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż
o godzinie 17.30. (***Godzina zegarowa kursu*** *liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skracać czasu trwania szkolenia).*
5. Łączna liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na 1 osobę szkoloną powinna wynosić **100 godzin** i dzielić się na część teoretyczną i praktyczną szkolenia.
6. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)
i powinien obejmować **co najmniej** wymagane minimum programowe zamieszczone poniżej:

***Program szkolenia powinien obejmować m.in. zagadnienia***:

* Zajęcia organizacyjne (poznanie placówki, wyposażenia, sprzętu, zasady bezpieczeństwa
i higieny pracy oraz ochrona p.poż., ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja).
* Rola i zadania opiekuna osób, formy opieki i pomocy ludziom starszym, sylwetka zawodowa opiekuna.
* Zasady bezpieczeństwa w sprawowaniu opieki nad osobą starszą (pierwsza pomoc przedmedyczna).
* Proces starzenia się organizmu człowieka (anatomia z fizjologią).
* Postawa wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby starszej, niepełnosprawnej.
* Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar parametrów.
* Pielęgnacja i obserwacja osób starszych i niepełnosprawnych (profilaktyka odleżyn oraz długotrwałego unieruchomienia).
* Efektywna komunikacja z osobami starszymi - trudności i bariery, jak je pokonywać.
* Zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.

 *Zamawiający podał minimalny zakres programu wskazując tym samym na zagadnienia, które winny zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawia program szkolenia rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień, tak aby uczestnik szkolenia nabył umiejętności w zakresie wykonywania zawodu zgodnego z kierunkiem szkolenia.*

1. Program szkolenia musi być sporządzony ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych tj. by uczestnik szkolenia mógł poznać charakter i specyfikę pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia.
2. W koszt szkolenia należy wliczyć wszystkie pozycje zawarte w preliminarzu m.in.:

- Wynagrodzenie wykładowców,

- Koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia,

- Środki dydaktyczne i materiały pomocnicze (wskazać jakie),

- Organizacja, administracja, kierownictwo i księgowość,

- Opłaty teleinformatyczne,

- Opłaty za egzamin,

- Inne.

1. Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
i uzyskania kwalifikacji:

- zaświadczenie, dyplom lub certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia,

- zaświadczenie zgodne z rozporządzeniem MEN.