**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Szkolenie pn.**

**„Operator koparkoładowarki kl. III wszystkie”**

1. **Miejsce szkolenia**: zajęcia winny odbywać się na terenie Szydłowca lub w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 50 minut jazdy najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
2. **Termin szkolenia**: **do uzgodnienia, jednak**szkolenie powinno rozpocząć się w październiku 2018 r. i zakończyć najpóźniej w listopadzie 2018 r.
3. Ilość uczestników szkolenia: **1osoba.**
4. Celem intensyfikacji szkoleń oraz przeciwdziałania rozciągnięciu szkolenia w czasie, zajęcia powinny być realizowane wg planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**. Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem niedziel
i dni świątecznych w godz. 7.30 – 17.30 (***Godzina zegarowa kursu*** liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skracać czasu trwania szkolenia).
5. **Zakres tematyczny szkolenia:**

Szkolenie ma przygotować uczestników do pracy na stanowisku operatora koparkoładowarki kl. III. Program musi być zgodny z programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2018, poz. 583).

Program szkolenia musi odpowiadać wymogom określonym w § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2014, poz. 622) i ponadto spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

1. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z Modułowymi Programami Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) oraz obowiązującymi wytycznymi w ww. zakresie.
2. W koszt szkolenia należy wliczyć m.in.:

- Wynagrodzenie wykładowców,

- Koszty administrowania obiektem w trakcie szkolenia,

- Środki dydaktyczne i materiały pomocnicze (wskazać jakie),

- Organizacja, administracja, kierownictwo i księgowość,

- Opłaty teleinformatyczne,

- Opłaty za egzamin,

- Inne.

1. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
2. Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.

Szkolenie powinno kończyć się egzaminem oraz wydaniem uczestnikowi szkolenia:

- certyfikat, dyplom lub zaświadczenie potwierdzające zdobycie wiedzy i umiejętności
w wyniku ukończenia szkolenia na druku MEN.

- książeczkę operatora uprawniającą do obsługi koparkoładowarki kl. III wszystkie z wpisem uzyskanych uprawnień,

- świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia „Operatora koparkoładowarki kl. III wszystkie” wynikający z odrębnych przepisów.