** Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu**

**ul. Metalowa 7, 26- 500 Szydłowiec**

 **tel.: 48 617 12 88, 48 617 63 52, 48 617 11 64**

 **e- mail.: wasz@praca.gov.pl**

 **ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

 **OTWARTA ZAMKNIĘTA**

|  |
| --- |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** |
| 1.Nazwa pracodawcy:……………………………………………………………….........………………………………………………………………......... | 2. Adres siedziby pracodawcy:ulica …………………………………………………… - ……………………………… kod pocztowy miejscowośćgmina …………………………………………………..telefon ………………………………………………..…7. Forma kontaktu z pracodawcą:1) kontakt osobisty,2) kontakt telefoniczny…………………………………3) kontakt e- mail……………………………………….4) inny………………………………………………….. |
| 3. Numer statystycznypracodawcy (REGON): | 4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:  |
| 5. NIP | 6. Forma własności:1) prywatna 2) publiczna  |  |
| 8. Forma prawna działalności:1) Osoba fizyczna 6) Inne …………2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna)3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa)4) Stowarzyszenie, fundacja5) Agencja zatrudnienia |   |
| 9. Osoba reprezentująca pracodawcę:nazwisko i imię ………….…………………………………..stanowisko ……………………………………………………telefon ………………...……………………………………..  | 10. Liczba zatrudnionych pracowników ……………… |
| 11. Pracodawca jest agencją pracy zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:**TAK NIE**  Numer wpisu do rejestru………………………...  |  |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia** |
| 12. Nazwa zawodu:……………………………….………………………………. | 13. Nazwa stanowiska:…………………………………….…………………………………….…………………………………….……………………………………. | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia,  w tym dla osób niepełnosprawnych  |
| 14. Kod zawodu: | 16. Wnioskowana liczba kandydatów  |
| 17. Adres miejsca wykonywania pracy:……………………………….………………………………. | 18. Dodatkowe informacje: (możliwość zakwaterowania)…………………………………………………………………… | 19. Zasięg ogłaszania informacji o ofercie pracy:1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG**\*** **\****proszę dodatkowo wypełnić część IV*  |
| 20. Rodzaj zatrudnienia:1) umowa na czas nieokreślony;2) umowa na czas określony;3) umowa na okres próbny;4) umowa na zastępstwo; | 5) umowa zlecenie;6) umowa o dzieło;7) umowa o pracę tymczasową;8) inne  |  | 21. Zmianowość: 1) jednozmianowa;2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany;4) inne  | 22.Godziny pracy:I zmianagodz.…………...…..……II zmianagodziny………………….III zmianagodziny…………………. |
| 23. Wysokość wynagrodzenia w kwocie brutto:………………………………….…………………………………... | 24. System wynagradzania(miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):……………………………..…….………………………………….. | 25. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy cywilnoprawnej:od ……………..……….do .………………..…… | 26. Wymiar czasu pracy:1) pełny 2) niepełny  |
| 27.Okres aktualności oferty:……………………………….………………………………. | 28. PUP w Szydłowcu jest wiodący w zakresie realizacji oferty pracy:**TAK NIE**   | 29. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:**TAK**  **NIE**   | 30. PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 31. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:Poziom wykształcenia …………………………………………………uprawnienia ………………..……………….………………………….umiejętności ………………………………….…………………………doświadczenie zawodowe.. ………….………………………………znajomość języków obcych oraz stopień ich znajomości: …………….………………………………………………………...….…………………………………………………………………….……. | 32. Ogólny zakres obowiązków:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **III. Adnotacje Urzędu Pracy** |
|  |
| 33. Numer pracodawcy | 34. Data przyjęcia oferty pracy | 35. Numer oferty pracy /  | 36. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP:TAK NIE  | 37. Sposób przyjęcia oferty1) pisemnie2) faks 3) e-mail4) inna forma ...……………...  |  |
| 38. Data odwołania oferty pracy | 39. Pracownik rejestrujący ofertę……………………………. |

|  |
| --- |
| **IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli UE/EOG (wypełnia pracodawca)** |
| 40. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego bez wymagań średniozaawansowany  podstawowy zaawansowany | 41. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia1. zakwaterowanie Tak Nie
2. wyżywienie Tak Nie
 |
| 42. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki Tak (proszę podać w jakiej wysokości) Nie …………………………………… |  43. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy?  Tak (proszę podać przyczynę) Nie ………………………………….. |
| 44. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: ……………………………………………
2. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych: ……………………………….……………
 | 45. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych:* Tak
* Nie
 |
| 46. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona w państwach UE/EOG:…………………………………………………………………………… | 42. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| **V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.**

|  |
| --- |
| 1. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.
3. Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
4. Zostałem/am poinformowany, że PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
5. z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
6. od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
7. z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
8. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 4, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
9. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
10. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
11. **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w powyższej ofercie dla potrzeb niezbędnych do jej realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.

…………………………………………………………Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej**Klauzula informacyjna**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, adres e-mail: wasz@praca.gov.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem oferty pracy, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia - podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. |
| …………………………………………………………Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |

 |
| **VI. Realizacja oferty pracy** |
| 47. Sposób realizacji oferty: * nabór prowadzony przez doradców ds. zatrudnienia
* tablica ogłoszeń
* giełda pracy
* strona internetowa PUP
* media społecznościowe FACEBOOK
* prasa
 | 48.Data aktualizacji oferty pracy i podpis pracownika:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……… |
| **49. Formy kontaktu PUP z pracodawcą*** telefoniczny………………………..
* osobisty
* e- mail……………………………..
 | **50. Częstotliwość kontaktu PUP z pracodawcą****…………………………………………………………………………………..** |

REALIZACJA OFERTY PRACY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wydania skierowania lub poinformowania o ofercie | Imię | Nazwisko | Kandydat zatrudniony | Podpis pracownika |
| Tak | Nie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |