

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 11 Dyrektora PUP w Szydłowcu z
dnia 19.02.2026 r.**

**Kryteria przyznawania środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS w
2026 roku**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025r., poz.620 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2025r., poz. 1641z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”,
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025, poz. 1483 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2025, poz. 163 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024r., poz. 1546),
 - Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 poz. 1480 z późn. zm.),
1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących a celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy.
 2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym: pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub bezpłatnym. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

3. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić podmioty, które zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - wnioskodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów np. BHP, ochrona danych osobowych,
 - obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy.
6. Ze środków KFS **nie mogą** korzystać:
 - Podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
 - podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia. Nie jest również możliwe finansowanie staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
8. Ze środków KFS nie mogą korzystać pracownicy służb mundurowych w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej, gdyż warunkiem skorzystania z dofinansowania szkoleń ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio artykułem 3 lub 2.
9. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2026 w powiecie szydłowieckim oraz w województwie mazowieckim.
10. Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2026 roku, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane najpóźniej do dnia 20.12.2026 roku.
11. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy (dalej: „Umowa”) o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
12. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby pracowników, zmiana tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu Umowy.
13. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
14. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, w wysokości do 90% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
15. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - **4-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób,**
 - **8-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,**

- **12-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,**
 - **14-krotności** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób.**
16. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
17. Podmiot, który zawarł umowę:
- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku „zwolnienia monitorowanego” tj. zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy,
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
18. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w pkt 17 niniejszych kryteriów, podmiot nie otrzyma finansowania KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
19. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR – Baza Usług Rozwojowych). Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań

finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

20. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem, a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości realizatora.
21. Środki KFS przyznawane wnioskodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
22. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro w okresie 3 minionych lat.
23. Na podstawie art. 360 ustawy Starosta może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązania się ze zobowiązań o których mowa w pkt 17 niniejszych kryteriów, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
24. Starosta może pozyskać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dane osób niezarejestrowanych, przedsiębiorców, innych podmiotów, osób ubezpieczonych i płatników składek korzystających z form pomocy w ramach KFS w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. liczby zatrudnionych w danym podmiocie w przeliczeniu na pełny etat.
25. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co się z tym wiąże nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
26. Wnioski o finansowanie będzie można składać **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem swojego indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl (Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia), do właściwego urzędu pracy ze względu na jego siedzibę lub adres prowadzenia działalności w ramach ogłaszanych naborów.

Komunikat o naborze wniosków dostępny będzie na stronie internetowej <https://szydlowiec.praca.gov.pl> z zakładce „Aktualności” oraz na stronie Facebook urzędu.

27. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, a czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków, a Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwe przestanie dokumentów lub uszkodzone pliki.

28. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawca zostaje wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni. Wnioski poprawione nieprawidłowo lub nieuzupełnione w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

29. Do wniosku należy dołączyć:

- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
- program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadająca na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.),
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,
- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art.37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

30. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
31. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub części.
W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.
32. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis i jest realizowane zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy.
33. Przed podpisaniem umowy, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć urzędowi harmonogram szkolenia (z podaniem czasu i miejsca realizacji szkolenia) – do ewentualnej kontroli.
34. Wnioskodawca niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych działań objętych finansowaniem ze środków KFS jest zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, studiów podyplomowych, zdanych egzaminów.
35. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
36. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowe takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
37. Do rozpatrywania wniosków i ich oceny Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu powołał komisję, która jest organem opiniodawczo – doradczym. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyznania środków z KFS należy do działającego w imieniu Starosty Szydłowieckiego Dyrektora Urzędu.
38. **Priorytety Ministra do spraw pracy:**
 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych

wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPIPS.

Priorytet 1

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zawierające tematykę, w zakresie której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o takim charakterze w przyszłości,
- rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowanie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet adresowany jest do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności.

Priorytet 2

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie

Wnioskodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu musi wskazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w badaniu jakościowym „Barometr zawodów 2026” jako deficytowy na terenie powiatu szydlowieckiego lub województwa mazowieckiego. Priorytet ten promuje działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe.

Priorytet 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu musi udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy lub technologie, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzania zmianami.

Decyzja o uwzględnieniu wniosku złożonego w ramach ww. priorytetu zostanie podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie podniesienia kompetencji cyfrowych w ramach ww. priorytetu, powinien wykazać w uzasadnieniu, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, które objęte są tematyką wnioskowanej formy kształcenia, ustawicznego, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Wnioskodawca w uzasadnieniu wskazuje potrzebę nabycia nowych umiejętności.

Priorytet 4

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS.

Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy wnioskodawca posiadający PKD 2007 w Sekcji Q lub PKD 2025 w Sekcji R tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 – opieka zdrowotna,
- 87 – pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą również wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i członkowie spółdzielni socjalnych.

- Przedsiębiorstwo społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RRJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu.
- Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

39. Priorytety regionalne określone dla województwa mazowieckiego:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób nowozatrudnionych/osób którym zmieniono zakresy czynności/powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/lub nad osobą zależną.
3. Wsparcie umiejętności i kwalifikacji osób 50+, w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

Priorytet 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do cudzoziemców oraz pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak pracodawców zatrudniających cudzoziemców, o ile wykażą że szkolenie ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

Powyższa lista nie jest katalogiem zamkniętym i każdy pracodawca może określić własną listę potrzeb.

Priorytet 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób nowozatrudnionych/osób którym zmieniono zakresy czynności/powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/lub nad osobą zależną
Priorytet ten oferuje wsparcie osobom nowozatrudnionym, osobom którym zmieniono zakresy obowiązków oraz osoby powracające na rynek pracy po przerwach związanych z opieką.

1. **Osoba nowozatrudniona** – za osobę nowozatrudnioną należy uznać osobę, która została zatrudniona **w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku KFS.**
2. **Osoba, której zmieniono zakres obowiązków** – priorytet może obejmować osoby, którym:
 - a) zmieniono zakres obowiązków w okresie ostatnich 12 miesięcy, lub
 - b) zakres obowiązków zostanie zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, o ile pracodawca uprawdopodobni tę zmianę.

Aby stwierdzić, czy doszło/dojdzie do zmiany zakresu obowiązków wnioskodawca załącza dokument, który w jasny sposób wskazuje zmiany i/lub zakres obowiązków przed zmianą oraz zakres obowiązków po zmianie, jak również termin w którym zmiana nastąpiła lub nastąpi wraz z krótkim uzasadnieniem powiązania szkolenia z nowymi obowiązkami.

3. **Osoba powracająca na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną** – za osobę powracającą na rynek pracy, należy uznać osobę, która podjęła zatrudnienie po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem i/lub osobą zależną, a od momentu powrotu do pracy do dnia złożenia wniosku nie upłynęło więcej niż 12 miesięcy.

Priorytet 3

Wsparcie umiejętności i kwalifikacji osób 50+, w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

W ramach niniejszego priorytetu można sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), w tym w szczególności w wieku przedemerytalnym i emerytalnym. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez podmiot wniosku o dofinansowanie w PUP.

Szydłowiec, dn. 19.02.2026 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SZYDŁOWCU

mgr Jarosław Basiak

