

miejsowość, data .....

.....  
pieczęć firmowa pracodawcy



**Powiatowy Urząd Pracy w  
Szydłowcu**  
ul. Metalowa 7,  
26-500 Szydłowiec

## **W N I O S E K** **o organizowanie prac interwencyjnych**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620 z późn. zm);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);

### **I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY :**

1. Pełna nazwa i adres siedziby pracodawcy.....

.....  
Telefon ..... e-mail .....

2. Miejsce prowadzenia działalności: .....

3. Osoby uprawnione do podpisania umowy (*imiona, nazwiska, stanowiska służbowe*):

..... - .....

(*imię i nazwisko*)

(*stanowisko*)

..... - .....

(*imię i nazwisko*)

(*stanowisko*)

4. Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za sprawy kadrowe, nr tel.....

5. NIP..... REGON....., nr KRS.....,

PKD .....

6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:.....

7. Forma opodatkowania (np. ryczałt, karta podatkowa itp.) : .....

stawka podatkowa %: .....

8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: .....%

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy:.....

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

10. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku wynosi (*dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę*) .....osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy .....osób.

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH PRAC INTERWENCYJNYCH:

Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.

Zgodnie z art. 69 ustawy pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje n/w bezrobotnym:

- bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny
- bezrobotnym powyżej 50 roku życia
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych
- bezrobotnym niepełnosprawnym
- bezrobotnym długotrwale bezrobotnym
- bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

### A. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych

Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych - **okres refundacji** (od 3 do 12 miesięcy) ..... **miesiący**, przy zatrudnieniu w **pełnym wymiarze czasu pracy** i zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, przez **okres** ..... **miesiący** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne.<sup>1</sup>

1. Proponowany okres zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych (łącznie z okresem po zakończeniu refundacji): ..... miesiący tj. od dnia ..... do dnia .....
2. **Po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1, deklaruje dalsze zatrudnienie osób skierowanych przez PUP przez okres 90 dni.**
3. Wnioskowana **wysokość refundowanych kosztów** poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego ..... miesięcznie/osobę.

### B. Informacja na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów

Liczba ..... miejsc ..... pracy:

Kod zawodu: ..... Stanowisko<sup>2</sup>: .....

Kod zawodu: ..... Stanowisko: .....

Kod zawodu: ..... Stanowisko: .....

<sup>1</sup> Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

<sup>2</sup> Nazwa stanowiska oraz kod zawodu, powinny być zgodne z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

Rodzaj wykonywanej pracy (w powiązaniu z zakresem obowiązków): ..... .....
Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy (wykształcenie, kwalifikacje/umiejętności, staż pracy): ..... .....
Wymiar czasu pracy: .....
Zmianowość (jedna, dwie, trzy zmiany): .....
Godziny pracy: .....
Miejsce wykonywania pracy (adres): .....
Proponowane wynagrodzenie miesięczne (brutto):.....
Termin dokonywania wypłaty pracownikom: a) do ostatniego dnia miesiąca, za miesiąc bieżący <input type="checkbox"/> b) do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni <input type="checkbox"/>

Oświadczam, iż osoby, których dane zostały wymienione w powyższym wniosku, zapoznały się z Klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych umieszczonymi na końcu wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**W załączeniu:**

1. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego<sup>1</sup>
2. Oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 1
3. Oświadczenie o niekaralności – Załącznik nr 2
4. Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – Załącznik nr 3
5. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku powiązań z podmiotami sankcjonowanymi – Załącznik nr 4
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - Załącznik nr 5
7. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy – Załącznik nr 6

**Załącznik nr 3 i nr 5 zobowiązani są złożyć wyłącznie beneficjenci pomocy publicznej.**

<sup>1</sup> Kserokopie, kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

**Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku powiadamia pisemnie Pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.**

**Klauzula informacyjna  
dla wnioskodawców o organizację prac interwencyjnych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku w ramach prac interwencyjnych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy w ramach prac interwencyjnych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lub 10 lat (okres będzie określony w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Klauzula informacyjna**  
**dla osób reprezentujących wnioskodawców o organizację prac interwencyjnych oraz osób**  
**wskazanych do kontaktów**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, e-mail: wasz@praca.gov.pl).

- 9) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku w ramach prac interwencyjnych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy w ramach prac interwencyjnych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
- 11) Kategorią danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora są dane identyfikujące w zakresie pełnionej funkcji tj. imię, nazwisko oraz pełniona funkcja.
- 12) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lub 10 lat (okres będzie określony w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych).
- 13) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 15) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 16) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu składającego wniosek, o którym mowa pkt 3.
- 17) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.