



Szydłowiec, dnia.....

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Rodzaj, seria, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL).....
4. Adres zamieszkania
5. Adres do doręczeń
6. Nr telefonu e-mail
7. Prowadzę działalność gospodarczą*:
 aktywną o numerze NIP
- zawieszoną o numerze NIP
- nie prowadzę działalności gospodarczej
8. Planowane formy wsparcia kształcenia ustawicznego*:
 koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń,
 koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych,
 koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
9. Nazwa formy kształcenia ustawicznego:

.....
.....
.....

10. Nazwa, adres oraz NIP realizatora kształcenia ustawicznego:

.....
.....
.....

11. Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:

.....
.....

12. Sposób realizacji formy kształcenia ustawicznego (stacjonarnie/ on-line/hybrydowo):

.....
.....

13. Koszt formy kształcenia ustawicznego:

.....

14. Numer rachunku płatniczego realizatora formy kształcenia ustawicznego:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

* Właściwe zaznaczyć znakiem X

15. Uzasadnienie potrzeby przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:

posiadam zgłoszenie pracodawcy dotyczące zamiaru zatrudnienia po zakończeniu studiów podyplomowych*/ szkolenia* lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności* (Zał. nr 4)

składam oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych*/ szkolenia* lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności* (Zał. nr 5)

zawód/stanowisko pracy
(nazwa zawodu/stanowiska pracy)

związane z wnioskowaną formą pomocy kwalifikuje się jako zawód deficytowy wskazany w Barometrze Zawodów w roku 2026.

składam oświadczenie od aktualnego pracodawcy o konieczności podwyższenia kwalifikacji lub umiejętności zawodowych na obecnie zajmowanym stanowisku pracy

Ewentualne dodatkowe informacje do uzasadnienia potrzeby przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i pouczenia:

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.
3. Wnioskodawca, który ma aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą do wniosku ma obowiązek dołączyć:
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis.
4. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z podjęciem kształcenia ustawicznego oraz w drodze do miejsca jego odbywania i z powrotem (w przypadku posiadania takiego ubezpieczenia proszę dołączyć kserokopię polisy).

5. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku zostało mi sfinansowane lub nie zostało mi sfinansowane (postawić znak „X” w odpowiedniej kratce):
- szkolenie **tak** **nie**,
 - studia podyplomowe **tak** **nie**,
 - potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności **tak** **nie**,
 - wydanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności **tak** **nie**,
 - opłata pobierana za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **tak** **nie**,
 - opłata za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej **tak** **nie**.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wskazać nazwę urzędu pracy udzielającego pomocy, koszt uzyskanej formy pomocy, a także jej zakres (np. nazwę sfinansowanego szkolenia, egzaminu):

.....
.....
.....

.....
data podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych – zał. 1
- Zaświadczenie instytucji szkoleniowej – zał. 2
- Zaświadczenie organizatora potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – Zał. 3
- Zgłoszenie pracodawcy – Zał. 4
- Oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej – Zał. 5

Wypełnia specjalista ds. rozwoju zawodowego

Bon na kształcenie ustawiczne w oparciu o:

- diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy*
- zgłoszenie pracodawcy*
- zgłoszenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej*

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

Decyzja o rozpatrzeniu wniosku

Wniosek został rozpatrzony:

- Pozytywnie* przyznano bon w wysokości zł
- Negatywnie*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data podpis Starosty lub osoby upoważnionej

* Właściwe zaznaczyć znakiem X

....., dnia

.....
(pieczęć uczelni)

Zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych

1. Nazwa uczelni

.....

2. Adres

.....

3. Nr tel. / e- mail

4. Nazwa studiów podyplomowych

.....

5. Rodzaj dyplomu, świadectwa, które otrzymuje absolwent

.....

6. Wymagania stawiane kandydatom

.....

7. Termin studiów podyplomowych: data rozpoczęcia

data zakończenia

8. Studia realizowane będą w formie: stacjonarnej na odległość hybrydowej

9. Koszt studiów podyplomowych

(słownie.....zł)

10. Warunki płatności

11. Nr konta bankowego oraz nazwa banku, na które należy przelać środki na sfinansowanie studiów podyplomowych

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

12. Nazwisko osoby wyznaczonej do udzielania informacji i kontaktu z urzędem

.....

.....
Pieczęć i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

....., dnia

.....
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Zaświadczenie instytucji szkoleniowej

1. Pełna nazwa instytucji szkoleniowej:

.....

2. Adres:

.....

3. NIPREGONPKD

4. Wpis do BUR (Biuro Usług Rozwojowych): tak nie

5. Nr telefonu/adres e-mail:

6. Osoba do kontaktu:

7. Nazwa szkolenia:

.....

8. Koszt szkolenia wynosi:zł

(słownie.....zł).

9. Liczba godzin szkolenia

10. Koszt osobogodziny szkolenia zł.

11. Miejsce szkolenia:

12. Planowany termin szkolenia od..... do

13. Szkolenie realizowane będzie w formie: stacjonarnej na odległość hybrydowej

14. Numer konta bankowego, na które należy przelać należność za szkolenie:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

UWAGA: Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

.....
Pieczęć i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

.....
(pieczęć organizatora)

Zaświadczenie organizatora potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

1. Pełna nazwa instytucji potwierdzającej lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:
2. Adres:
3. NIPREGONPKD
4. Nr telefonu/adres e-mail:
5. Osoba do kontaktu:
6. Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:.....
7. Koszt potwierdzenia lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:zł
(słownie.....zł).
8. Planowany termin uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności oraz planowany termin egzaminu (jeśli dotyczy):
.....
9. Numer konta bankowego, na które należy przelać należność po ukończonym szkoleniu:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

.....
Pieczęć i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

.....
(pieczęć pracodawcy)

Zgłoszenie pracodawcy

Oświadczam, że Pan/Pani,
zam.
zostanie zatrudniony/a na stanowisku

.....
W

.....
(nazwa firmy)

.....
(miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu)

NIP: REGON:

PKD.....

Warunkiem zatrudnienia jest ukończenie kształcenia ustawicznego:

.....
(nazwa kształcenia ustawicznego)

Zobowiązuję się zatrudnić w/w osobę w ciągu 2 miesięcy od zakończenia studiów
podyplomowych*/ szkolenia* lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub
umiejętności* na okres co najmniej 90 dni na podstawie umowy o pracę.

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy

*niepotrzebne skreślić

Szydłowiec, dn.

Nazwisko:

Imię:

Adres:

PESEL: _ _ _ _ _

Oświadczenie

o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej

Oświadczam, że po zakończeniu studiów podyplomowych*/ szkolenia* lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności* w zakresie

.....
zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie (charakterystyka planowanego przedsięwzięcia, motywy założenia przedsiębiorstwa, krótkie uzasadnienie wyboru branży):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewidywany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej

Zobowiązuję się do podjęcia działalności gospodarczej maksymalnie do 60 dni od ukończenia szkolenia i zawiadomienia w ciągu 7 dni urzędu o podjęciu działalności gospodarczej.

Jednocześnie oświadczam, że **będę/nie będę*** ubiegać się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w urzędzie pracy.

.....
(data i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić