



Szydłowiec, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Szydłowcu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego  
/dot. osób posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych/**

Na podstawie art. 233 i 237 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz.620), Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. PESEL ..... Nr tel. ....
4. Data podjęcia zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* .....

.....  
(pełna nazwa zakładu pracy lub nazwisko pracodawcy)

Informuję, że: (wstawić X w odpowiedni kwadrat)

- ☐ Podjąłem(am) zatrudnienie/wykonuję inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy i do wniosku dołączam: kserokopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- ☐ Rozpocząłem(am) działalność gospodarczą z własnej inicjatywy i do wniosku dołączam: wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, załącznik nr 1 (oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis) i załącznik nr 2 (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis).

Zostałem(am) poinformowany(a), że **warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie w ciągu pierwszych 5 dni miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym**, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny oświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia/wykonywanie innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności po przepracowanym miesiącu.

**Niedostarczenie ww. oświadczenia skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty dodatku aktywizacyjnego.**

Wypłatę dodatku aktywizacyjnego wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminie ustalonym przez Powiatowy Urząd Pracy. Świadczenie wypłacane jest na **rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazanego we wniosku o przekazywanie świadczenia na konto bankowe.**

**II. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, i oświadczam, że:

\* niewłaściwe przekreślić

1. Nie podejmuję zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był moim ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywałem(am) inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem się jako bezrobotny.
2. Zobowiązuję się **bezzwłocznie poinformować** Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu o wszelkich zmianach, mający wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
  - a) **ustaniu zatrudnienia/ wykonywania innej zarobkowej/zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,**
  - b) **przerwie pomiędzy zawartymi kolejnymi umowami,**
  - c) **zmianie pracodawcy,**
3. Jeżeli umowa o pracę/umowa cywilnoprawna na podstawie, której przyznano dodatek aktywizacyjny jest krótsza niż ewentualne prawo do tego dodatku aktywizacyjnego, kolejną umowę należy dostarczyć **w ciągu 7 dni od dnia jej przedłużenia** niedostarczanie spowoduje wydanie decyzji o utracie dodatku aktywizacyjnego z upływem okresu, na jaki była zawarta poprzednia umowa.
4. Zapoznałem(am) się z treścią pouczenia załączonego do niniejszego wniosku.

### **POUCZENIE**

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia(Dz. U. z 2025r., poz. 620), Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny.
2. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust.1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
3. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej.
4. O przyznaniu lub odmowie dodatku aktywizacyjnego Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje, o których mowa art. 237 ust 1.pkt 2.
7. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**
  - 1) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy:
    - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem, jako bezrobotny;
    - b) pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
  - 2) przebywania na urlopie bezpłatnym;
  - 3) nieobecności nieusprawiedliwionej;
  - 4) podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych;
  - 5) podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161;
  - 6) zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 7) osobie współpracującej;
  - 8) między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w Powiatowym Urzędzie Pracy;
  - 9) skierowania przez Powiatowy Urząd pracy do pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, na stanowisko pracy, na które pracodawca otrzymał dofinansowanie z Funduszu Pracy;
8. Dodatek aktywizacyjny nienależnie pobrany będzie podlegał zwrotowi zgodnie z art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty.

### **UWAGA**

### **OD 01.01.2023 R. ZMIANA W NALICZANIU ZALICZKI NA PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH**

Zgodnie ze zmianą ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025, poz. 163 z późn. zm.) osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny może od **01.01.2023r.** złożyć oświadczenie na druku PIT-2A dotyczące podziału kwoty stanowiącej 1/12 kwoty zmniejszającej podatek na:

- 1/24 kwoty zmniejszającej podatek albo
- 1/36 kwoty zmniejszającej podatek albo
- złożyć wniosek o rezygnację ze stosowania pomniejszenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W przypadku, gdy w miesiącu nastąpi łączenie wypłaty zasiłku dla bezrobotnych i dodatku aktywizacyjnego, oświadczenie o stosowaniu pomniejszenia będzie miało zastosowanie do całego przychodu.

Natomiast, gdy osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny:

- nie złoży oświadczenia o podziale kwoty stanowiącej 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, urząd pracy pomniejszy zaliczkę na podatek o kwotę stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek lub
- gdy złoży wniosek o rezygnację ze stosowania pomniejszenia, urząd pracy obliczy zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych bez stosowania ulgi.

### **UWAGA**

O pobieraniu dodatku aktywizacyjnego, jak i o jego ustaniu należy poinformować pracodawcę, aby uniknąć dopłaty podatku przy rozliczeniu rocznym.

.....  
(czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna dla wnioskodawców o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, adres e-mail: [wasz@praca.gov.pl](mailto:wasz@praca.gov.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania dodatku aktywizacyjnego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620) i ustawą kodeks

postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązany z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat, a w przypadku udzielenia pomocy *de minimis* przez okres 10 lat. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o. o. w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data i czytelny podpis)

#### **WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

##### **Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:**

Wniosek rozpatrzony pozytywnie /negatywnie, decyzja nr .....  
z dnia .....

Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia ..... do dnia.....

w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych.

.....  
Podpis pracownika PUP