

.....
miejsowość, data

.....
/Pieczęć organizatora/



**Powiatowy Urząd Pracy
w Szydłowcu**
ul. Metalowa 7,
26-500 Szydłowiec

WNIOSEK w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

na zasadach określonych w art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn. zm.) oraz uwzględniający gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych.

I. Informacje dotyczące organizatora:

1. Pełna nazwa i adres siedziby:

.....
.....
.....

2. Regon PKD NIP

3. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:

.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności:

.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

6. Numer telefonu:adres e-mail:

7. Adres do doręczeń elektronicznych:

8. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji:

.....

9. Imię i nazwisko, stanowisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku:

II. Informacje dotyczące organizacji prac społecznie użytecznych:

1. Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....

2. Liczba stanowisk wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....

3. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną:

.....

4. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....

5. Nazwa stanowiska pracy:

.....

6. Rodzaj wykonywania prac społecznie użytecznych:

a)

.....

b)

.....

c)

.....

- w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych należy podać zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.

7. Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

a)

.....

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),

b)

.....

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),

c).....

.....

(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt).

8. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....

.....

9. Proponowany okres refundowania z Funduszu Pracy świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych wypłaconych bezrobotnym:

od do

III. Objaśnienia:

1. Do wykonywania prac społecznie użytecznych może być kierowana osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do wykonywania prac społecznie użytecznych przysługuje osobom wymienionym w art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia tj.:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;

- d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
2. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązania stosunku pracy z bezrobotnym.
 3. Prace społecznie użyteczne mogą być realizowane maksymalnie do 30 listopada danego roku.
 4. Prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo, do 40 godzin miesięcznie przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.
 5. Bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłoszonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. **31,40 zł** za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
 6. Urząd refunduje Gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:
 - a) do 60% minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia,
 - b) 100% minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli został skierowany do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

IV. Oświadczenia Wnioskodawcy

1. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, na Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Nie posiadam zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. Nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych.
4. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Potwierdzam, że zapoznałem się oraz osoby wskazane we wniosku zapoznały się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartą we wniosku.

.....
Burmistrz/Wójt/Prezydent
pieczętka i podpis

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zgłoszenie krajowej oferty pracy – załącznik nr 1.

Uwaga: W przypadku wniosku niekompletnego wyznacza się 7– dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktu przez organizatora we wniosku o organizację prac społecznie użytecznych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, nr telefonu kontaktowego: 48 617 12 88, adres e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi i realizacji wniosku o organizację prac społecznie użytecznych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem porozumienia o organizację prac społecznie użytecznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem porozumienia.
- 4) Kategorią danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, są dane identyfikujące w zakresie: imię, nazwisko oraz pełniona funkcja/stanowisko.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lub 10 lat.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu składającego wniosek, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Organizatora/Podmiotu w sprawie wniosku o organizację prac społecznie użytecznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, nr telefonu kontaktowego: (0 48) 617-12-88, adres e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie prac społecznie użytecznych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem porozumienia o organizację prac społecznie użytecznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lub 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.