

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Szydłowcu**  
ul. Metalowa 7,  
26-500 Szydłowiec

Adnotacja PUP

## **WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);

### **I. Dane dotyczące organizatora robót publicznych:**

1. Nazwa organizatora robót publicznych

.....

2. Adres siedziby

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....

4. NIP....., REGON ....., PKD ....., Nr. Tel. ....

5. Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_- \_\_\_\_- \_\_\_\_- \_\_\_\_- \_\_\_\_- \_\_\_\_- \_\_\_\_

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

.....

7. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi .....%.

8. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen etat wynosi

..... etaty/ów. (dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę).

9. Nazwisko i imię oraz nr telefonu/ e-mail osoby upoważnionej do kontaktu:

.....

10. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Organizatora robót publicznych i zaciągania zobowiązań umownych:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(zajmowane stanowisko)

## II. Dane dotyczące organizacji planowanych robót publicznych:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: .....
2. Proponowana wysokość refundowanych kosztów wynagrodzenia ..... zł/m-c poniesionych na osobę + składka na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty.
3. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć znakiem X właściwą odpowiedź)
  - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
  - do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
4. Charakterystyka oferowanego stanowiska pracy:

Stanowisko	Liczba Osób	Miejsce i Rodzaj (zakres) wykonywanej pracy	Wymagane, pożądane wykształcenie, kwalifikacje	Proponowany okres zatrudnienia w ramach:	Wysokość proponowanego wynagrodzenia (kwota brutto/m-c)
				robót publicznych (od 0 do 6 miesięcy): od ..... - .....- ..... do ..... - .....- ..... Zatrudnienia po robotach ..... miesiąc/e.	
				robót publicznych (od 0 do 6 m-c): od ..... - .....- ..... do ..... - .....- ..... Zatrudnienia po robotach ..... miesiąc/e.	
				robót publicznych (od 0 do 6 m-c): od ..... - .....- ..... do ..... - .....- ..... Zatrudnienia po robotach ..... miesiąc/e.	
				robót publicznych (od 0 do 6 m-c): od ..... - .....- ..... do ..... - .....- ..... Zatrudnienia po robotach ..... miesiąc/e.	

**III. Dane dotyczące wskazanego przez organizatora pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne** (proszę wypełnić w przypadku, gdy organizator nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanego bezrobotnego):

1. Nazwa pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

.....

2. Adres siedziby .....

3. Miejsce prowadzenia działalności .....

4. NIP....., REGON ....., PKD ....., Nr. Tel. ....

5. Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności  
.....

7. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi .....%.

8. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen etat wynosi ..... etaty/ów. (dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę).

9. Nazwisko i imię oraz nr telefonu/ e-mail osoby upoważnionej do kontaktu:  
.....

10. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Pracodawcy robót publicznych i zaciągania zobowiązań umownych:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(zajmowane stanowisko)

**Informacje o Robotach Publicznych:**

1. Bezrobotny może być skierowany do robót publicznych na okres do 6 miesięcy.
2. Roboty publiczne mogą być organizowane przez: powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie socjalne, a także spółki wodne i ich związki.
3. Organizator (Pracodawca) robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

5. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych i robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

.....  
(pieczętka i podpis Organizatora robót )

#### **IV. Oświadczenie Organizatora/Pracodawcy:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

**oświadczam/y, że:**

1. Skierowani bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
2. W stosunku do Organizatora/Pracodawcy (firmy) nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne.
3. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku
  - a. z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
  - b. opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
  - c. opłacaniem innych danin publicznych
4. Osoby, których dane osobowe zostały wymienione w powyższym wniosku, zapoznały się z **Klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych umieszczonymi na końcu wniosku.**

.....  
(pieczętka i podpis Organizatora robót )

.....  
(pieczętka i podpis Pracodawcy  
jeśli został wskazany przez Organizatora)

5. **Jestem / nie jestem\*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczętka i podpis Pracodawcy lub Organizatora jeśli nie wskazał Pracodawcy)

## **V. Załączniki do wniosku o organizację robót publicznych:**

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o niekaralności (wypełnia Organizator oraz wskazany Pracodawca).
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Pracodawcy dotyczące pomocy de minimis.
3. Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Załącznik nr 4 - Zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań z podmiotami sankcjonowanymi.
6. Wnioskodawcy będący np. fundacją, stowarzyszeniem przedkładają statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania Wnioskodawcy.

**Załączniki Nr 2 i 3 zobowiązani są złożyć wyłącznie beneficjenci pomocy publicznej.**

### **Uwaga:**

Kserokopie przekładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Termin 30 dni do rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia wniosku.

W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Urząd wyznaczy wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla osoby wskazanej przez organizatora/pracodawcę do kontaktu w sprawie złożonego wniosku o organizację robót publicznych, w tym wykonania umowy/porozumienia**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, nr telefonu kontaktowego: 48 617 12 88, adres e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie robót publicznych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o wykonanie robót publicznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Kategorią danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, są dane identyfikujące w zakresie: imię, nazwisko oraz pełniona funkcja/stanowisko.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lub 10 lat.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu składającego wniosek, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych **Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Organizatora/Pracodawcy w sprawie wniosku o organizację robót publicznych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, nr telefonu kontaktowego: (0 48) 617-12-88, adres e-mail: [wasz@praca.gov.pl](mailto:wasz@praca.gov.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie robót publicznych, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o wykonanie robót publicznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lub 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych **Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.