

Załącznik nr 1
do umowy o przyznanie jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej

....., dn.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**Rozliczenie kwot wydatkowanych w ramach umowy o przyznanie jednorazowo
środków na podjęcie działalność gospodarczej**

nr UmDzGosOg/...../...../..... z dnia

składane na podstawie art. 151 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie
podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy

Wymagane załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwot (faktury, rachunki itp.) w ramach otrzymanych środków, ujętych w niniejszym rozliczeniu wraz z potwierdzeniami przelewów (jeśli dotyczy). Oryginały do wglądu pracownikowi PUP.
2. Kopia dokumentu stwierdzającego rejestrację pojazdu (w przypadku zakupu środka transportu).

Adres strony internetowej finansowanej w ramach otrzymanych środków (jeśli dotyczy):

.....

UWAGA: zestawienie wydatków należy wypełnić dokładnie, czytelnie, bez przekreśleń, używania korektora tak aby umożliwić weryfikację wskazanych w tabeli wydatków na podstawie załączonych dokumentów.

Zestawienie poniesionych wydatków w ramach otrzymanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaj wydatku - należy wpisać zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków z wniosku (pkt 28).	Numer dokumentu finansowo-księgowego: rachunku, faktury itp.	Numer pozycji z dok. (rachunku, faktury itp.)	Data zapłaty (data poniesienia wydatku-przelewu gotówki)	Forma zapłaty (przelew, gotówka itp.)	Poniesiony wydatek – kwota brutto z dokumentu: faktury, rachunku itp.	Poniesiony koszt w ramach dofinansowania		
							kwota brutto	kwota podatku VAT	kwota netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Razem wydatki z dofinansowania brutto: (suma kwot z kolumny nr 8)						w tym wartość podatku VAT: (suma kwot z kolumny nr 9)			
Środki własne: (różnica pomiędzy kol. 7- 8 jeśli dotyczy)									

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Weryfikacji merytorycznej dokonał/a:.....
(data, pieczętka i podpis pracownika PUP)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
identyfikowany/a numerem PESEL.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

Dokumenty dołączone do niniejszego rozliczenia nie posłużyły i nie posłużą do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych.

☐ **Jestem czynnym płatnikiem podatku VAT - przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

W związku z powyższym zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w kwocie w terminie nie dłuższym niż **do 90 dni** od dnia złożenia przez Wnioskodawcę pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług (VAT), w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

☐ **Nie jestem zarejestrowany jako podatnik VAT** tj. – nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

☐ **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT – zwolniony** tj. - nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

.....
(data i podpis oświadczającego)

☐ właściwe zaznaczyć X

