



Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu
ul. Metalowa 7, 26- 500 Szydłowiec
tel.: 48 617 12 88, 48 617 63 52, 48 617 11 64
e- mail.: wasz@praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA ZAMKNIĘTA

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy: ulica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod pocztowy miejscowość gmina telefon	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7. Forma kontaktu z pracodawcą: 1) kontakt osobisty, 2) kontakt telefoniczny..... 3) kontakt e- mail..... 4) inny.....	
5. NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6. Forma własności: 1) prywatna <input type="checkbox"/> 2) publiczna	10. Liczba zatrudnionych pracowników	
8. Forma prawna działalności: 1) Osoba fizyczna 2) Osoba prawna (Sp. z o.o., S.A. i inna) 3) Spółka osobowa (jawna, komandytowa) 4) Stowarzyszenie, fundacja 5) Agencja zatrudnienia 6) Inne		11. Pracodawca jest agencją pracy zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Numer wpisu do rejestru.....	
9. Osoba reprezentująca pracodawcę: nazwisko i imię stanowisko telefon			
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia			
12. Nazwa zawodu:	13. Nazwa stanowiska:	15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
14. Kod zawodu: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		16. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
17. Adres miejsca wykonywania pracy:	18. Dodatkowe informacje: (możliwość zakwaterowania)	19. Zasięg ogłoszenia informacji o ofercie pracy: 1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i państwa UE/EOG* *proszę dodatkowo wypełnić część IV <input type="checkbox"/>	
20. Rodzaj zatrudnienia: 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) umowa o dzieło; 7) umowa o pracę tymczasową; 8) inne		21. Zmianowość: <input type="checkbox"/> 1) jednozmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne	22. Godziny pracy: I zmiana godz..... II zmiana godziny..... III zmiana godziny.....
23. Wysokość wynagrodzenia w kwocie brutto:	24. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):	25. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: od do	26. Wymiar czasu pracy: 1) pełny 2) niepełny <input type="checkbox"/>

27. Okres aktualności oferty:	28. PUP w Szydłowcu jest wiodący w zakresie realizacji oferty pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	29. Dodatkowo PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	30. PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:
---	---	--	---

31. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Poziom wykształcenia uprawnienia umiejętności doświadczenie zawodowe.. znajomość języków obcych oraz stopień ich znajomości:	32. Ogólny zakres obowiązków:
---	---

III. Adnotacje Urzędu Pracy

33. Numer pracodawcy □□□□□□	34. Data przyjęcia oferty pracy □□□□□□□□	35. Numer oferty pracy □□ / □□□□	36. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	37. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie 2) faks 3) e-mail 4) inna forma <input type="checkbox"/>
38. Data odwołania oferty pracy □□□□□□□□	39. Pracownik rejestrujący ofertę			

IV. Informacje uzupełniające dotyczące oferty pracy dla obywateli UE/EOG (wypełnia pracodawca)

40. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego <input type="checkbox"/> bez wymagań <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> zaawansowany	41. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub żywienia 1) zakwaterowanie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 2) wyżywienie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
42. Możliwość i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki <input type="checkbox"/> Tak (proszę podać w jakiej wysokości) <input type="checkbox"/> Nie	43. Czy praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy? <input type="checkbox"/> Tak (proszę podać przyczynę) <input type="checkbox"/> Nie
44. Wymagania dotycząc języka, w jakim kandydaci do pracy mają przekazać pracodawcy dokumenty aplikacyjne 1) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w języku: 2) Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:	45. Pomoc WUP w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
46. Oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona w państwach UE/EOG:	42. Inne informacje wymagane ze względu na charakter pracy:

V. Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.

1) Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2) Oświadczam, że powyższa oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu.

3) Zostałem/am również poinformowany/a, że oferta pracy nie będzie zrealizowana jeżeli w zgłoszeniu krajowej oferty pracy zawarte zostały wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

4) Zostałem/am poinformowany, że PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu nieplacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;

- b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 5) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 4, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
 - 6) Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
 - 7) W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
 - 8) **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**
 - 9) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w powyższej ofercie dla potrzeb niezbędnych do jej realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: (048) 617-12-88, adres e-mail: wasz@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem oferty pracy, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia - podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług informatycznych Sygnity S.A., podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych CBI24 sp. z o.o. zs w Lublinie, dostawcy usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej pocztą elektroniczną, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

