

Zaproszenie do złożenia oferty

Data publikacji: 20.11.2017

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym do siedziby działalności instytucji szkoleniowej, uaktualniony na 2017 rok do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

„Kasjer z rozpoznawaniem znaków pieniężnych wraz z obsługą kasy fiskalnej” – termin szkolenia do uzgodnienia jednak szkolenie powinno najpóźniej rozpocząć się w pierwszej połowie grudnia 2017 r.

Wybór instytucji szkoleniowej w celu zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w 69 ust. 1 Rozporządzenia MPiPS z dn. 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667)

Złożenie oferty przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby bezrobotnej /poszukującej pracy na szkolenie.

Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z tym, że Urząd zleci wykonanie szkolenia tejże instytucji.

Złożenie propozycji szkoleniowej nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi. Zaproszenie do składania propozycji szkoleniowej nie jest ogłoszeniem o zamówienie publiczne.

Wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany na podstawie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Urząd Pracy może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe informacje, uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dot. złożonych ofert szkoleniowych.

Propozycje szkoleniowe proszę składać wyłącznie na załączonym formularzu **„Rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych”** wraz z programem szkolenia opracowanym z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (zał. nr 1 do Formularza), który musi zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy,

oraz kosztorysem szkolenia (zał. nr 2 do Formularza).

Bazy danych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń są dostępne na stronie: www.kwalifikacje.praca.gov.pl

Uwaga! Prosimy o dokładne wypełnianie załączonych formularzy. Informujemy, że formularze wypełnione niekompletnie będą odrzucane bez dodatkowych wezwań w celu ich uzupełnienia.

Informujemy, iż zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.) szkolenie finansowane przez Starostę odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30.

Termin złożenia ofert upływa z dniem 27.11.2017 r. o godz. 15³⁰

Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres zamowienia@szydlowiec.praca.gov.pl faksem na numer 48 617 18 74 lub w oryginale na dziennik podawczy w sekretariacie urzędu.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wybrana Instytucja szkoleniowa dostarczy dokumenty w formie oryginalnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 617 12 88 wew. 113, lub 48 617 11 73.

Załączniki

[Rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych.doc \(doc, 93 KB\)](#)

[Opis przedmiotu zamówienia Kasjer z rozpoznawaniem znaków pieniężnych wraz z obsługą kasy fiskalnej.docx \(docx, 18 KB\)](#)