

Zaproszenie do złożenia oferty

Data publikacji: 18.09.2018

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy właściwym do siedziby działalności instytucji szkoleniowej, uaktualniony na 2018 rok do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:

„Nowoczesny pracownik biurowy” – termin szkolenia do uzgodnienia jednak szkolenie powinno najpóźniej rozpocząć się na przełomie września - października 2018 r.

Wybór instytucji szkoleniowej w celu zorganizowania i przeprowadzenia danego szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w 69 ust. I Rozporządzenia MPiPS z dn. 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667)

Złożenie oferty przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby bezrobotnej /poszukującej pracy na szkolenie.

Wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest jednoznaczne z tym, że Urząd zleci wykonanie szkolenia tejże instytucji.

Złożenie propozycji szkoleniowej nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie wymaga odpowiedzi oraz nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń. Od zaproszenia nie przysługują środki odwoławcze.

Wybór instytucji szkoleniowej zostanie dokonany na podstawie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.

Urząd Pracy może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe informacje, uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dot. złożonych ofert szkoleniowych.

Propozycje szkoleniowe proszę składać wyłącznie na załączonym formularzu **„Rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych”** wraz z programem szkolenia opracowanym z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych (zał. nr 1 do Formularza), który musi zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy,

oraz kosztorysem szkolenia (zał. nr 2 do Formularza).

Bazy danych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń są dostępne na stronie: www.kwalifikacje.praca.gov.pl

Uwaga! Prosimy o dokładne wypełnianie załączonych formularzy. Informujemy, że formularze wypełnione niekompletnie będą odrzucane bez dodatkowych wezwań w celu ich uzupełnienia.

Informujemy, iż zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.) szkolenie finansowane przez Starostę odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Zajęcia powinny odbywać się w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych. Zajęcia

powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7.30 i kończyć nie później niż o godzinie 17.30.

Termin złożenia ofert upływa z dniem 25.09.2018 r. o godz. 15³⁰

Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres zamowienia@szydlowiec.praca.gov.pl faksem na numer 48 617 18 74 lub w oryginale na dziennik podawczy w sekretariacie urzędu.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wybrana Instytucja szkoleniowa dostarczy dokumenty w formie oryginalnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 617 12 88 wew. 113, lub 48 617 11 73.

Załączniki

[Rozpoznanie rynku ofert szkoleniowych.doc \(doc, 93 KB\)](#)

[Opis Nowoczesny pracownik biurowy.docx \(docx, 18 KB\)](#)