

Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szydłowcu

Data publikacji: 08.09.2016

Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu

ul. Metalowa 7

26-500 Szydłowiec

OGASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. rejestracji - 1 miejsce pracy

w Dziale Ewidencji wiadcze i Informacji

Wymiar czasu pracy – peny etat

Umowa o prac na czas okrelony

1. Osoba ubiegajca si o zatrudnienie musi spenia nastpujce wymagania niezbdne do zatrudnienia na w/w stanowisku:

- a) wyksztcenie rednie,
- b) obywatelstwo polskie lub kandydat wykae si znajomoci jzyka polskiego wystarczajc do wykonywania zada,
- c) pena zdolno do czynnoci prawnych i korzystania z peni praw publicznych,
- d) brak prawomocnego skazania za umylne przestpstwo cigane z oskarenia publicznego lub umylne przestpstwo skarbowe,
- e) znajomo ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych, ustawy o systemie ubezpiecze spoecznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, kodeksu postpowania administracyjnego .
- f) dowiadczenie zawodowe minimum 2 lata,
- g) umiejtno nawizywania wspópracy i kontaktów interpersonalnych,
- h) umiejtno dobrej organizacji pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe zwizane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) umiejtno obsugi komputera i urzdze biurowych,
- b) dodatkowym atutem bdzie umiejtno obsugi Systemu Informatycznego SYRIUSZ Std,

c) dokadno, terminowo, dyskretno, umiejtno pracy w zespole komunikatywno , samokontrola.

3. Zakres wykonywanych zada na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- a) rejestrowanie zgłaszających si bezrobotnych i poszukujących pracy,
- b) analiza danych osoby zarejestrowanej zawartych w karcie rejestracyjnej,
- c) wydawanie decyzji o statusie i zasiku dla bezrobotnych,
- d) prowadzenie dokumentacji i rejestrów,
- e) współpraca z innymi dziaami w zakresie realizowanych zada
- f) pobieranie i przekazywanie akt z archiwum.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) yciorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia wiadectwa ukoczenia szkoy ,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej si o zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających dowiadczenie zawodowe,
- f) kserokopia dowodu osobistego albo owiadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) owiadczenie kandydata zoone pod rygorem odpowiedzialnoci karnej z art. 233 1 k.k.:
 - o korzystaniu z peni praw publicznych
 - o niekaralnoci za przestpstwo popenione umylnie cigane z oskarenia publicznego lub umylne przestpstwo skarbowe,
 - o posiadaniu penej zdolnoci do czynnoci prawnych
- h) owiadczenie kandydata o wyraeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejtnociach np : posiadane kursy i szkolenia, opinie i referencje,

Kserokopie skadanych dokumentów powinny by powiadczone za zgodno z oryginaem.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyey nie bd przyjmowane i nie maj wpywu na procedur rekrutacyjn.

Poza informacjami zawartymi w ogoszeniu innych informacji si nie udziela.

Wymagane dokumenty aplikacyjne naley skada w zamknitej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „ **PUP Szydowiec – nabór na wolne stanowisko urzdnicze – specjalista ds. rejestracji**”.

Dokumenty naley skada w godzinach urzdzowania tj. od 7³⁰ do 15³⁰ w Kancelarii Powiatowego Urzdu

Pracy w Szydowcu przy ul. Metalowej 7 pok. 22 lub poczt na adres Powiatowego Urzdu Pracy. Termin skadania dokumentów upywa z dniem **19.09. 2016r. o godz. 15³⁰**.

Aplikacje, które wpyn po wyej okrelonym terminie nie bd rozpatrywane.

W miesicu poprzedzajcym dat upublicznienia ogoszenia wskanik zatrudnienia osób niepenosprawnych w Powiatowym Urzdzie Pracy w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i spoecznej oraz zatrudnienia osób niepenosprawnych wynosi powyey 6 %.

5. Inne informacje:

- 1) Kandydaci speniajcy wymagania formalne zostan powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- 2) Dokumenty osób, które si nie zakwalifikoway bd odbierane osobicie przez zainteresowanych w terminie 7 dni od ogoszenia wyników wyboru a po upywie tego terminu komisyjnie niszczone.

„Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Powiatowy Urzd Pracy w Szydowcu z siedzib ul. Metalowa 7, 26-500 Szydowiec. Przysuguje Pani/Panu prawo do kontroli danych osobowych, prawo ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne. Dane nie bd udostpniane odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2016. poz. 677)”

Dyrektor

Powiatowego Urzdu Pracy

w Szydowcu

Tadeusz Pitowski

Szydowiec, dn. 08.09.2016r.